



INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS

GESTION FINANCIERA

CODIGO:GFI-F-ISC-01
VERSION: 1.0
VIGENCIA: 22/01/2021
PAGINA: 1 de 1

INFORME DE SUPERVISION No 148

CONTRATO No CPS220 DE 2021

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato	Nº CPS220 DE 2021	1	Mes: OCTUBRE	Año: 2021
Objeto	PRIMER PAGO, por la Prestación de Servicios de Soporte Técnico al Sistema de Información Integrada R-Fast, en todos los Procesos Administrativos, Financieros y Asistenciales, en la ESE Hospital San Rafael Nivel II			
Contratista	R-FAST S.A.S.			
Identificación	900.073.714-8			
Plazo de Ejecución	TRES (03) MESES			
Fecha de Iniciación	2021 OCTUBRE 1			
Fecha de Finalización	2021 DICIEMBRE 31			
Valor inicial:	\$ 12.227.760			
Valor adicional:(Si aplica)	0			
Valor total:	\$ 12.227.760			
Plazo adicional: (Si aplica)	N/A			
Supervisor:	EMILIA MARIA SOCARRAS OLIVELLA			
Cargo del Supervisor:	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO			

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor Saldo del Contrato	\$ 12.227.760		
Valor mensual	\$ 4.075.920		
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	\$ 4.075.920		
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$ 8.151.840		
Porcentaje de Ejecución	33,3		
Porcentaje por Ejecutar	66,7		
Período del pago	2021 OCTUBRE		
Desde	Día: 01	Mes: OCTUBRE	Año: 2021
Hasta	Día: 31	Mes: OCTUBRE	Año: 2021
Nº de pagos realizados:	1		
Estado de la Garantía	Vigente		
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.		
	En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.		

3. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

Obligaciones Realizada (Específicas)	Evidencias/ Soportes	Fecha
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO y actualizaciones para los componentes de facturación, promoción y prevención, laboratorio, historias clínicas, inventarios, farmacia, contabilidad, activos fijos, nomina, SIAU-trabajo social (CRM), presupuesto, cartera y costos.	SE ANEXA LISTADO DE SOLICITUDES DEL SOPORTE	2021 OCTUBRE
SERVICIO TÉCNICO VIRTUAL: Se requiere la realización de soporte tecnico virtual para la corrección y/o habilitación de contenidos del software. Concertar con el Hospital el plan de trabajo para el logro de objeto a contratar. Realizar propuesta, recomendaciones y/o comentarios sobre los temas sometidos a su consideración, de acuerdo al objeto. Desarrollar los procedimientos inherentes al proceso de facturación, observar las normas legales y las recomendaciones de los entes de control y vigilancia del Hospital. Desarrollar con sus propios medios tecnológicos el servicio objeto, buscando la eficiencia de dichos procesos a favor del hospital. Formular recomendaciones para la adecuada implementación de los otros componentes del objeto. Asesorar, apoyar y cumplir con el programa de trabajo de las aéreas de cartera y contabilidad. Asesorar, apoyar y cumplir con el programa de trabajo de las aéreas descentralizadas. Capacitar al personal designado en los lugares convenidos pertenecientes a la infraestructura física del Hospital en las actividades propias del objeto. Entregar al HOSPITAL los manuales y guías que permitan la continuidad de las actividades en el Hospital, referidos al programa.	SE ANEXA LISTADO DE SOLICITUDES DEL SOPORTE	2021 OCTUBRE
ACTUALIZACIONES DEL SOFTWARE: realiza constantes mejoras e inclusiones normativas al sistema sobre los componentes adquiridos por la institución, por lo que se concertara constantemente con el Ingeniero de sistemas de la institución o personal designado las actualizaciones disponibles del software via web. Así mismo se debe capacitar por teléfono o acceso remoto las modificaciones realizadas	SE ANEXA LISTADO DE SOLICITUDES DEL SOPORTE	2021 OCTUBRE
TIPOS DE ACTUALIZACIONES: Actualizaciones en el sistema. Actualizaciones por ajustes y correcciones al sistema. Actualizaciones por ajustes de rendimiento	SE ANEXA LISTADO DE SOLICITUDES DEL SOPORTE	2021 OCTUBRE
ACTUALIZACIONES VÍA INTERNET: La descarga de actualizaciones se realizara directamente por nuestro personal de soporte "Envío de soluciones vía correo electrónico. Envío de soluciones vía acceso remoto	SE ANEXA LISTADO DE SOLICITUDES DEL SOPORTE	2021 OCTUBRE
SOPORTE VÍA WEB, ACCESOS REMOTOS Y SOPORTE TELEFONICO. El soporte via web, se realiza directamente en las pagina del contratista www.r-fast.com y en esta misma pagina se encuentra el programa TeamViewer para conexión remota	SE ANEXA LISTADO DE SOLICITUDES DEL SOPORTE	2021 OCTUBRE
SOPORTE TÉCNICO: Soporte vía chat de lunes a viernes en horario de oficina. Conexión via internet de lunes a viernes en horario de oficina. Conexión vía hangout de lunes a viernes en horario de oficina.	SE ANEXA LISTADO DE SOLICITUDES DEL SOPORTE	2021 OCTUBRE



ANEXOS: Especificar el tipo de anexo ya sea CD, Registro Fotográfico, Actas u otros (Si se requiere)

3.2 NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato, tampoco se han presentado llamados de atención al contratista.

4. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
- h) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Subdirección Financiera.



5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

APORTES A SALUD	
Periodo de cotización	2021 OCTUBRE
Fecha de pago	04 DE OCTUBRE DE 2021
Nº de Planilla	7812243170
Valor cotizado	\$ 4.963.600
EPS	SANITAS Y OTROS
APORTES A PENSIÓN	
Periodo de cotización	2021 SEPTIEMBRE
Fecha de pago	04 DE OCTUBRE DE 2021
Nº de Planilla	7812243170
Valor cotizado	\$ 13.260.600
Fondo de Pensiones	PORVENIR Y OTROS
APORTES A RIESGOS LABORALES	
Periodo de cotización	2021 SEPTIEMBRE
Fecha de pago	04 DE OCTUBRE DE 2021
Nº de Planilla	7812243170
Valor cotizado	\$ 921.900
Administradora de Riesgos Laborales	COLPATRIA

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

El presente informe se firma en San Juan del Cesar, La Guajira, a los 29 días del mes de NOVIEMBRE de 2021

Atentamente,



EMILIA SOCARRAS OLIVELLA
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
Supervisor (a) del Contrato No. CPS220 DE 2021

