



NIT:892115010-5  
COD: 4465000286

## TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

### GESTION DOCUMENTAL

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

Página 1 de 3

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
<b>101-1</b>	<b>ACTAS</b>	1	2		X			
101-1.1	Actas Decreto 2193							Se eliminan porque pierden valor administrativo
101-1.2	Actas Junta Directiva	1	2		X			Se eliminan porque pierden valor administrativo
101-1.3	Actas Mantenimiento Hospitalario	1	2		X			Se eliminan porque pierden valor administrativo
101-1.4	Actas Posesión Miembros	1	2		X			Se eliminan porque pierden valor administrativo
101-1.5	Actas de Vivitas	1	2		X			Se eliminan porque pierden valor administrativo
<b>101-2</b>	<b>ACUERDOS</b>	1	3		X			
101-2.1	Acuerdo Junta Directiva	1	3		X			Se Conservan Escaneado en Medio Magnético
101-2.2	Acuerdo Presupuesto	1	3		X			Se Conservan Escaneado en Medio Magnético
<b>101-7</b>	<b>COMUNICACIONES</b>	1			X			Pasan a ser parte del informe de gestión
<b>101-7.1</b>	<b>Comunicaciones Externas</b>	1			X			Pasan a ser parte del informe de gestión
<b>101-7.2</b>	<b>Comunicaciones Externas</b>	1			X			Pasan a ser parte del informe de gestión
<b>100-8</b>	<b>CONCEPTOS</b>							
101-8.2	Conceptos Técnicos TD: Solicitud, concepto, anexos, soportes	1	3				X	Se seleccionan los conceptos que contengan valor histórico debido a su importancia científica. Luego se custodia escaneado en medio magnético
<b>101-14</b>	<b>ESTUDIOS</b>							
101-14.2	Estudios Técnicos TD: Necesidad Prestación de Servicios	2	4				X	20% de la generación de estudios durante 10 años, se conserva en

CALLE 4 SUR CRA 4 Y 5

7740883 - 7740010

HSRAFAELSANJUAN

HOSPITAL SAN RAFAEL SAN JUAN DEL CESAR

WWW.HSRAFAELSANJUAN.GOV.CO



NIT: 892115010-5  
COD: 4465000286

## TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

### GESTION DOCUMENTAL

Página 2 de 3

	-Necesidad de Suministros -Necesidad de Proyectos -Necesidades por dependencias								medio magnético
<b>101-20</b>	<b>INFORMES</b>								
101-20.8	<b>Informes de Gestión</b> TD: Solicitudes, requerimientos, informe, comunicaciones, anexos	3	10					X	Se selecciona un 10% de la producción anual. Lo seleccionado se custodia escaneado en medio magnético
101-20.9	<b>Informes de Infraestructura</b> TD: Decreto 2193 del 94 Informe, anexos								
<b>101-22</b>	<b>INVENTARIOS</b>								
101-22.1	<b>Inventarios del Archivo de Gestión</b>	1			X				Se conserva en medio magnético y/o en software
101-22.3	<b>Inventarios Individual de Bienes</b>	3	5			X			Se elimina por que el original reposa en almacén
<b>101-29</b>	<b>PLANES</b>								
101-29.3	<b>Plan de Adquisiciones</b> TD: Solicitud, acta de aprobación, anexos	1	4		X				
101-29.5	<b>Plan de Desarrollo</b> TD: Evaluación gestión institucional, plan de inversiones, planes operativos parciales por dependencia, programación	4	10		X				Se conserva escaneado en medio magnético
101-29.6	<b>Plan de Gestión</b> TD: Acta aprobación plan de gestión, comunicaciones, informe anual, calificación semestral	4	6			X			Se elimina porque sólo sustenta la gestión de la gerencia de turno
101-29.8	<b>Plan de Mantenimiento</b> TD: Comunicaciones, estrategias o programas	2				X			Es un tipo documental de los informes del plan de intervenciones colectivas
101-29.9	<b>Plan de Mejoramiento</b> -TD: Hallazgos, informes de seguimiento	2	2			X			Se elimina una vez terminado el tiempo en el archivo central, porque, pierde los valores primarios y secundarios.
<b>101-33</b>	<b>PROYECTOS</b>								
101-33.2	<b>Proyecto de acuerdo Catastros Físicos</b>	2	3			X			Se eliminan al pasar a ser un acuerdo.

CALLE 4 SUR CRA 4 Y 5

7740883 - 7740010

HSRAFAELSANJUAN

HOSPITAL SAN RAFAEL SAN JUAN DEL CESAR

WWW.HSRAFAELSANJUAN.GOV.CO





NIT:892115010-5  
COD: 4465000286

## TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

### GESTION DOCUMENTAL

Página 3 de 3

	TD: Solicitud, anexos							
101-33.3	<b>Proyectos de Contratos Interadministrativos</b> TD: Estudios, solicitudes	2			X			Se eliminan porque pasan a Jurídica
101-33.4	<b>Proyecto de Rendición de Cuentas</b> TD: Informes, Estadísticas	1			X			Se eliminan porque hacen parte de la Gerencia
101-33.5	<b>Proyecto Modificaciones Presupuestal</b> TD: Solicitud, anexos	2	3		X			Se eliminan cuando se aprueban las modificaciones y quedan en S.A.F

CT: Conservación Total  
M: Microfilmación  
TIPO:

E: Eliminación  
S: Selección  
TD: Mayúscula inicial

SERIE:  
SUBSERIE:

MAYÚSCULA FIJA  
Mayúsculas Iniciales y Negrilla

Firma Responsable: \_\_\_\_\_  
Jefe Unidad Funcional

Fecha:

CALLE 4 SUR CRA 4 Y 5

7740883 - 7740010

HSRAFAELSANJUAN

HOSPITAL SAN RAFAEL SAN JUAN DEL CESAR

WWW.HSRAFAELSANJUAN.GOV.CO

