



NIT:892115010-5  
COD: 4465000286

## TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

### GESTION DOCUMENTAL

Página 1 de 2

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
<b>202-7</b>	<b>COMUNICACIONES</b>	1			X			Pasan a ser parte del informe de gestión
<b>202-7.1</b>	<b>Comunicaciones Externas</b>	1			X			Pasan a ser parte del informe de gestión
<b>202-7.2</b>	<b>Comunicaciones Internas</b>	1			X			Pasan a ser parte del informe de gestión
<b>202-20</b>	<b>INFORMES</b>							
202-20.8	<b>Informes de Gestión</b> TD: Estadísticas -Consultas Medicina General -Consulta de Optometría -Atención Domiciliaria -Consulta Odontología	1	4		X			Pierden vigencia cuando cumple su retención
<b>202-22</b>	<b>INVENTARIOS</b>							
202-22.1	<b>Inventarios del Archivo de Gestión</b>	1		X				Se conserva en medio magnético y/o en software
202-22.3	<b>Inventarios Individual de Bienes</b>	3	5		X			Se elimina por que el original reposa en almacén
<b>202-29</b>	<b>PLANES</b>	2	3		X			Se eliminan cuando se actualice el proceso
202-29.9	<b>Planes de Mejoramiento</b>							
<b>202-31</b>	<b>PROGRAMAS</b>							
202-31.12	<b>Programas Ambulatorios</b> TD: Actas -Formato de Pacientes -Autorizaciones -Listas -Solicitudes	4	2			X		Se selecciona un 10 % de los programas más importantes y se conservan para su investigación
<b>202-32</b>	<b>PROTOCOLOS</b>							
202-32.3	<b>Protocolos de Atención Ambulatoria</b> TD: Formatos, controles registros	2	3		X			Se eliminan porque ya ha transcurrido tiempo suficiente para alguna reclamación y los protocolos se actualizan permanentemente de

CALLE 4 SUR CRA 4 Y 5

7740883 - 7740010

HSRAFAELSANJUAN

HOSPITAL SAN RAFAEL SAN JUAN DEL CESAR

WWW.HSRAFAELSANJUAN.GOV.CO





NIT:892115010-5  
COD: 4465000286

## TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

### GESTION DOCUMENTAL

Página 2 de 2

								acuerdo con normas internacionales y nacionales
<b>202-36</b>	<b>REGISTROS</b>							
202-36.20	<b>Registros de Signos Vitales</b> TD: Formato de reporte, formato de seguimiento.	1				X		Pierde Vigencia y no tiene valores secundarios

CT: Conservación Total  
M: Microfilmación  
TIPO:

E: Eliminación  
S: Selección  
TD: Mayúscula inicial

SERIE:  
SUBSERIE:

MAYÚSCULA FIJA  
Mayúsculas Iniciales y Negrilla

Firma Responsable: \_\_\_\_\_  
Jefe Unidad Funcional

Fecha:

CALLE 4 SUR CRA 4 Y 5

7740883 - 7740010

HSRAFAELSANJUAN

HOSPITAL SAN RAFAEL SAN JUAN DEL CESAR

WWW.HSRAFAELSANJUAN.GOV.CO

