



NIT:892115010-5
COD: 4465000286

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

GESTION DOCUMENTAL

Página 1 de 2

| CODIGO | SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN (AÑOS) | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTOS |
|----------------|---|--------------------|-----------------|-------------------|---|---|---|---|
| | | Archivo de Gestión | Archivo Central | CT | E | M | S | |
| 204-7 | COMUNICACIONES | 1 | | | X | | | Pasan a ser parte del informe de gestión |
| 204-7.1 | Comunicaciones Externas | 1 | | | X | | | Pasan a ser parte del informe de gestión |
| 204-7.2 | Comunicaciones Internas | 1 | | | X | | | Pasan a ser parte del informe de gestión |
| 204-20 | INFORMES | | | | | | | |
| 204-20.8 | Informes de Gestión TD: -Actas -Programación de cirugías -Estadísticas -Revisiones -Planillas de medicamentos | 1 | 4 | | X | | | Pierden vigencia cuando cumple su retención |
| 204-22 | INVENTARIOS | | | | | | | |
| 204-22.8 | Inventarios del Archivo de Gestión | 1 | | X | | | | Se conserva en medio magnético y/o en software |
| 204-22.3 | Inventarios Individual de Bienes TD: Equipos biomédicos sala quirófano -Equipos Biomédicos sala de Partos | 3 | 5 | | X | | | Se elimina por que el original reposa en almacén |
| 204-29 | PLANES | 2 | 3 | | X | | | Se eliminan cuando se actualice el proceso |
| 204-29.9 | Planes de Mejoramiento | | | | | | | |
| 204-36 | REGISTROS | | | | | | | Todos los registros tiene la misma observación y tiempo |
| 204-36.14 | Registros de Cirugías TD: Solicitud -Formatos de reporte -Controles | 1 | | | X | | | Transcurrido el tiempo de retención se elimina porque queda la información en la H:C y en estadística |
| 204-36.2 | Registro Control de Medicamentos | | | | | | | |

CALLE 4 SUR CRA 4 Y 5

7740883 - 7740010

HSRAFAELSANJUAN

HOSPITAL SAN RAFAEL SAN JUAN DEL CESAR

WWW.HSRAFAELSANJUAN.GOV.CO





NIT:892115010-5
COD: 4465000286

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

GESTION DOCUMENTAL

Página 2 de 2

| | | | | | | | | | |
|-----------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 204-36.19 | Registros de Sala de Parto | | | | | | | | |
| 204-36.7 | Registro de Maternos Ingresados | | | | | | | | |
| 204-36.17 | Registro de Postparto, Recién Nacidos | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

CT: Conservación Total
M: Microfilmación
TIPO:

E: Eliminación
S: Selección
TD: Mayúscula inicial

SERIE: MAYÚSCULA FIJA
SUBSERIE: Mayúsculas Iniciales y Negrilla

Firma Responsable: _____
Jefe Unidad Funcional

Fecha:

CALLE 4 SUR CRA 4 Y 5

7740883 - 7740010

HSRAFAELSANJUAN

HOSPITAL SAN RAFAEL SAN JUAN DEL CESAR

WWW.HSRAFAELSANJUAN.GOV.CO

