



NIT:892115010-5
COD: 4465000286

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

GESTION DOCUMENTAL

Página 1 de 3

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
206-7	COMUNICACIONES	1			X			Pasan a ser parte del informe de gestión
206-7.1	Comunicaciones Externas	1			X			Pasan a ser parte del informe de gestión
206-7.2	Comunicaciones Internas	1			X			Pasan a ser parte del informe de gestión
206-20	INFORMES							
206-20.8	Informes de Gestión TD: -Informe de brigadas extramurales -De P-P e Higiene Oral -Reporte de actividades de Promoción y Prevención (Mensual) -Cobertura de Vacunación -Registro de ejecución por Aseguradora -Resultado de Auditorías por programas -Dificultades del proceso de ejecución de las actividades -Cumplimiento de metas (matriz de cumplimiento)	1	4		X			Pierden vigencia cuando cumple su retención, porque hace parte del informe general de Subgerencia Científica
206-22	INVENTARIOS							
206-22.1	Inventarios del Archivo de Gestión	1		X				Se conserva en medio magnético y/o en software
206-22.3	Inventarios Individual de Bienes TD: Equipos biomédicos sala quirófano -Equipos Biomédicos sala de Partos	3	5		X			Se elimina por que el original reposa en almacén
206-29	PLANES	2	3		X			Se eliminan cuando se actualice el proceso
206-29.9	Planes de Mejoramiento							Transcurrido el tiempo de retención se elimina porque queda la información en la H:C y en estadística

CALLE 4 SUR CRA 4 Y 5

7740883 - 7740010

HSRAFAELSANJUAN

HOSPITAL SAN RAFAEL SAN JUAN DEL CESAR

WWW.HSRAFAELSANJUAN.GOV.CO





NIT:892115010-5
COD: 4465000286

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

GESTION DOCUMENTAL

Página 2 de 3

206-31	PROGRAMAS							
206-36.5	Programas de Control Prenatal	2	3		X			Transcurrido el tiempo de retención se elimina porque queda la información en la H:C y en estadística
206-31.6	Programa de PyP TD: Planificación Familiar -Alteraciones del Joven -Del adulto -Ingreso a crecimiento y Desarrollo -Tamizaje Visual -Citologías -Hipertensión -Control Diabetes-	2	3		X			Se eliminan porque se actualiza el programa
206-31.7	Programas de Salud Extramural TD: -P Y P -salud oral -Listado de Asistentes por programas	2	3		X			Se eliminan porque se actualiza el programa
206-31.10	Programas de Vacunación	2	3		X			Transcurrido el tiempo de retención se elimina porque queda la información en la H:C y en estadística
206-36	REGISTROS							Todos los registros tiene la misma observación y tiempo
206-36.2	Registro de Vacunación-(PAI).	2	3		X			Transcurrido el tiempo de retención se elimina porque queda la información en la H:C y en estadística
206-36.4	Registros de Pacientes	1			X			Transcurrido el tiempo de retención se elimina porque queda la información en la H:C y en estadística
206-36.15	Registros de Enfermería	1			X			Transcurrido el tiempo de retención se elimina

CALLE 4 SUR CRA 4 Y 5

7740883 - 7740010

HSRAFAELSANJUAN

HOSPITAL SAN RAFAEL SAN JUAN DEL CESAR

WWW.HSRAFAELSANJUAN.GOV.CO





NIT:892115010-5
COD: 4465000286

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

GESTION DOCUMENTAL

Página 3 de 3

								porque queda la información en la H:C y en estadística
206-36.22	Registros Médicos	1				X		Transcurrido el tiempo de retención se elimina porque queda la información en la H:C y en estadística

CT: Conservación Total
M: Microfilmación
TIPO:

E: Eliminación
S: Selección
TD: Mayúscula inicial

SERIE:
SUBSERIE:

MAYÚSCULA FIJA
Mayúsculas Iniciales y Negrilla

Firma Responsable: _____
Jefe Unidad Funcional

Fecha:

CALLE 4 SUR CRA 4 Y 5

7740883 - 7740010

HSRAFAELSANJUAN

HOSPITAL SAN RAFAEL SAN JUAN DEL CESAR

WWW.HSRAFAELSANJUAN.GOV.CO

