



NIT:892115010-5
COD: 4465000286

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

GESTION DOCUMENTAL

Página 1 de 3

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL		PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	
307- 1	ACTAS					
307-1.2	Actas de Alta	2	3	X		Se elimina una vez terminado el tiempo en el Archivo Central por que pierde los valores Primarios y Secundarios.
307-1.4	Actas de Baja	2	3	X		Se elimina una vez terminado el tiempo en el Archivo Central por que pierde los valores Primarios y Secundarios
307-2	COMPROBANTES					
307-2.6	Comprobante de Entrada	2	3	X		Se elimina una vez terminado el tiempo en el Archivo Central por que pierde los valores Primarios y Secundarios.
307-2.8	Comprobante de Salida	2	3	X		Se elimina una vez terminado el tiempo en El Archivo Central porque pierde los valores Primarios y Secundarios.
307-3	COMUNICACIONES					
307-3.1	Comunicaciones Externas	1		X		Pasan a ser parte del informe de gestión.
307-3.2	Comunicaciones Internas	1		X		Pasan a ser parte del informe de gestión.
307-4	CUENTAS					
307-4.1	Cuentas de Cobro	4	10	E		Se elimina una vez terminado el tiempo en el Archivo Central por que pierde los valores Primarios y Secundarios
307-5	INFORMES					
307-5.3	TD: Solicitud de Información, requerimiento, informe, comunicaciones,	3	4	X		Se elimina una vez terminado el tiempo en El Archivo Central porque pierde los valores Primarios y Secundarios.

CALLE 4 SUR CRA 4 Y 5

7740883 - 7740010

HSRAFAELSANJUAN

HOSPITAL SAN RAFAEL SAN JUAN DEL CESAR

WWW.HSRAFAELSANJUAN.GOV.CO





NIT:892115010-5
COD: 4465000286

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

GESTION DOCUMENTAL

Página 2 de 3

	anexos.						
307-6	INVENTARIOS						
307-6.2	Inventarios Archivos de Gestión	1	5	X			Se elimina una vez terminado el tiempo en el Archivo Central, por que pierde los valores Primarios y Secundarios.
307-6.4	Inventario de Elementos y Equipos Devolutivos en Servicio.	4	5	X			Se elimina una vez terminado el tiempo en el Archivo Central, por que pierde los valores primarios y secundarios.
307-6.6	Inventario de Almacén	4	5	X			Se elimina una vez terminado el Tiempo en el Archivo Central, por que pierde los valores primarios y secundarios.
307-12	ORDENES DE PAGOS						
307-12.4	Orden de Pago	4	10	X			Se elimina una vez terminado el tiempo en El Archivo Central porque pierde los valores Primarios y Secundarios.
307-12.6	Orden de Pago por Cesión	4	10	X			Se elimina una vez terminado el tiempo en El Archivo Central porque pierde los valores Primarios y Secundarios
307-12.8	Orden de Pago por Títulos	4	10	X			Se elimina una vez terminado el tiempo en El Archivo Central porque pierde los valores Primarios y Secundarios



NIT:892115010-5
COD: 4465000286

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

GESTION DOCUMENTAL

Página 3 de 3

CT: Conservación Total E: Eliminación SERIE: MAYÚSCULA FIJA
M: Microfilmación S: Selección SUBSERIE: Mayúsculas Iniciales y Negrilla
TIPO: TD: Mayúscula inicial

Firma Responsable: _____
Jefe Unidad Funcional Gestión Documental

Fecha:

