



NIT:892115010-5  
COD: 4465000286

## TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

### GESTION DOCUMENTAL

Página 1 de 3

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
<b>307-1</b>	<b>ACTAS</b>							
307-1.2	Actas de Alta	2	3		X			Se elimina una vez terminado el tiempo en el Archivo Central por que pierde los valores Primarios y Secundarios.
307-1.4	Actas de Baja	2	3		X			Se elimina una vez terminado el tiempo en el Archivo Central por que pierde los valores Primarios y Secundarios
<b>307-2</b>	<b>COMPROBANTES</b>							
307-2.6	Comprobante de Entrada	2	3		X			Se elimina una vez terminado el tiempo en el Archivo Central por que pierde los valores Primarios y Secundarios.
307-2.8	Comprobante de Salida	2	3		X			Se elimina una vez terminado el tiempo en El Archivo Central porque pierde los valores Primarios y Secundarios.
<b>307-3</b>	<b>COMUNICACIONES</b>							
307-3.1	Comunicaciones Externas	1			X			Pasan a ser parte del informe de gestión.
307-3.2	Comunicaciones Internas	1			X			Pasan a ser parte del informe de gestión.
<b>307-4</b>	<b>CUENTAS</b>							
307-4.1	Cuentas de Cobro	4	10		E			Se elimina una vez terminado el tiempo en el Archivo Central por que pierde los valores Primarios y Secundarios
<b>307-5</b>	<b>INFORMES</b>							
307-5.3	TD: Solicitud de Información, requerimiento, informe, comunicaciones,	3	4		X			Se elimina una vez terminado el tiempo en El Archivo Central porque pierde los valores Primarios y Secundarios.

CALLE 4 SUR CRA 4 Y 5

7740883 - 7740010

HSRAFAELSANJUAN

HOSPITAL SAN RAFAEL SAN JUAN DEL CESAR

WWW.HSRAFAELSANJUAN.GOV.CO





NIT: 892115010-5  
COD: 4465000286

## TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

### GESTION DOCUMENTAL

Página 2 de 3

	anexos.							
<b>307-6</b>	<b>INVENTARIOS</b>							
307-6.2	Inventarios Archivos de Gestión	1	5		X			Se elimina una vez terminado el tiempo en el Archivo Central, por que pierde los valores Primarios y Secundarios.
307-6.4	Inventario de Elementos y Equipos Devolutivos en Servicio.	4	5		X			Se elimina una vez terminado el tiempo en el Archivo Central, por que pierde los valores primarios y secundarios.
307-6.6	Inventario de Almacén	4	5		X			Se elimina una vez terminado el Tiempo en el Archivo Central, por que pierde los valores primarios y secundarios.
<b>307-12</b>	<b>ORDENES DE PAGOS</b>							
307-12.4	Orden de Pago	4	10		X			Se elimina una vez terminado el tiempo en El Archivo Central porque pierde los valores Primarios y Secundarios.
307-12.6	Orden de Pago por Cesión	4	10		X			Se elimina una vez terminado el tiempo en El Archivo Central porque pierde los valores Primarios y Secundarios
307-12.8	Orden de Pago por Títulos	4	10		X			Se elimina una vez terminado el tiempo en El Archivo Central porque pierde los valores Primarios y Secundarios

CALLE 4 SUR CRA 4 Y 5

7740883 - 7740010

HSRAFAELSANJUAN

HOSPITAL SAN RAFAEL SAN JUAN DEL CESAR

WWW.HSRAFAELSANJUAN.GOV.CO





NIT:892115010-5  
COD: 4465000286

## TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

### GESTION DOCUMENTAL

Página 3 de 3

CT: Conservación Total  
M: Microfilmación  
TIPO:

E: Eliminación  
S: Selección  
TD: Mayúscula inicial

SERIE:  
SUBSERIE:

MAYÚSCULA FIJA  
Mayúsculas Iniciales y Negrilla

Firma Responsable: \_\_\_\_\_  
Jefe Unidad Funcional Gestión Documental

Fecha:

CALLE 4 SUR CRA 4 Y 5

7740883 - 7740010

HSRAFAELSANJUAN

HOSPITAL SAN RAFAEL SAN JUAN DEL CESAR

WWW.HSRAFAELSANJUAN.GOV.CO

