



NIT:892115010-5  
COD: 4465000286

## TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

### GESTION DOCUMENTAL

Página 1 de 2

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
<b>308-1</b>	<b>ACTAS</b>							
308-1.2	Actas de Alta	2	3		X			Se elimina una vez terminado el tiempo en el Archivo Central por que pierde los valores Primarios y Secundarios.
308-1.4	Actas de Baja	2	3		X			Se elimina una vez terminado el tiempo en el Archivo Central por que pierde los valores Primarios y Secundarios
<b>308-3</b>	<b>CERTIFICACIONES</b>							
308-3.2	Certificaciones	2	3		X			Se elimina una vez terminado el tiempo en el Archivo Central por que pierde los valores Primarios y Secundarios.
<b>308-5</b>	<b>COMUNICACIONES</b>							
308-5.1	Comunicaciones Externas	1			X			Pasan a ser parte del informe de gestión.
308-5.2	Comunicaciones Internas	1			X			Pasan a ser parte del informe de gestión.
<b>308-7</b>	<b>INFORMES</b>							
308-7.3	TD: Solicitud de Información, requerimiento, informe, comunicaciones, anexos.	3	4		X			Se elimina una vez terminado el tiempo en El Archivo Central porque pierde los valores Primarios y Secundarios.
<b>308-9</b>	<b>INVENTARIOS</b>							
308-9.2	Inventarios Archivos de Gestión	1	3		X			Se elimina una vez terminado el tiempo en el

CALLE 4 SUR CRA 4 Y 5

7740883 - 7740010

HSRAFAELSANJUAN

HOSPITAL SAN RAFAEL SAN JUAN DEL CESAR

WWW.HSRAFAELSANJUAN.GOV.CO





NIT:892115010-5  
COD: 4465000286

## TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

### GESTION DOCUMENTAL

Página 2 de 2

									Archivo Central, por que pierde los valores Primarios y Secundarios.
308-9.4	Inventario de Elementos y Equipos Devolutivos en Servicio.	4	5		X				Se elimina una vez terminado el tiempo en el Archivo Central, por que pierde los valores primarios y secundarios.

CT: Conservación Total  
M: Microfilmación  
TIPO:

E: Eliminación  
S: Selección  
TD: Mayúscula inicial

SERIE:  
SUBSERIE:

MAYÚSCULA FIJA  
Mayúsculas Iniciales y Negrilla

Firma Responsable: \_\_\_\_\_  
Jefe Unidad Funcional Gestión Documental

Fecha: 25-06-2021

CALLE 4 SUR CRA 4 Y 5

7740883 - 7740010

HSRAFAELSANJUAN

HOSPITAL SAN RAFAEL SAN JUAN DEL CESAR

WWW.HSRAFAELSANJUAN.GOV.CO

