



NIT:892115010-5
COD: 4465000286

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

GESTION DOCUMENTAL

Página 1 de 15

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL		PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	

309-1	ACTAS					
309-1.6	Actas de Comité de Conciliación TD: Convocatoria -Circular -Anexos	2	3	X		Se conservan porque tienen valor legal y Administrativo
309-4	CERTIFICACIONES	1		X		Pierden vigencia administrativa
309-4.1	Certificaciones laborales					
309-5	COMUNICACIONES	2	3			Una vez cumpla el término de retención, en el archivo de gestión y archivo central, se conserva el soporte electrónico, como evidencia de la aplicación de los instrumentos archivístico y el plan de transferencias documentales.
309-5.1	Comunicaciones Externas	2	3			Una vez cumpla el término de retención, en el archivo de gestión y archivo central, se conserva el soporte electrónico, como evidencia de la aplicación de los instrumentos archivístico y el plan de transferencias documentales.
309-5.2	Comunicaciones Internas	2	3			Una vez cumpla el término de retención, en el archivo de gestión y archivo central, se conserva el soporte electrónico, como evidencia de la aplicación de los instrumentos archivístico y el plan de

CALLE 4 SUR CRA 4 Y 5

7740883 - 7740010

HSRAFAELSANJUAN

HOSPITAL SAN RAFAEL SAN JUAN DEL CESAR

WWW.HSRAFAELSANJUAN.GOV.CO





NIT:892115010-5
COD: 4465000286

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

GESTION DOCUMENTAL

Página 2 de 15

							transferencias documentales.
309-6	CONCILIACIONES						
309-6.2	Conciliaciones Extrajudiciales -Solicitud de Conciliación -Anexos. -Citación Conciliación. -Acta de Conciliación.	10	5	X			Se eliminan porque pasan a otra instancia legal.
309-8	CONCEPTOS						
309-8.1	Conceptos Jurídicos	2		X			Se eliminan porque pasan a otra instancia legal.
309-9	CONTRATOS						La observación aplica para todos los contratos.
309-9.1	Contratos de Arrendamiento TD: -Estudios Previos o Necesidad -Certificado de Disponibilidad Presupuestal -Escritura del Bien -Certificación de Libertad y Tradición -Contrato -Cámara de Comercio -Copia actualizada del RUT -Fotocopia Cedula -Antecedentes Disciplinarios -Certificado de Responsabilidad fiscal -Aportes a seguridad social -Minuta Contrato -Pólizas del Contrato -Resolución Aprobación de Póliza -Designación del Supervisor o interventor -Acta de Inicio -Informe de Supervisor o interventor -Pagos parciales con soportes -Acta de terminación de contrato -Acta de Liquidación con soportes -Pago Final	2	18			X	La acción civil derivada de las acciones y omisiones prescribirá en el término de veinte (20) años, contados a partir de la ocurrencia de los mismos. La acción disciplinaria prescribirá en diez (10) años. La acción penal prescribirá en veinte (20) años. Art 55 Ley 80 de 1993, Se seleccionaran los contratos de personal que se haya vinculado a través de esta modalidad
309-9.2	Contratos de Comodatos TD: -Estudios de Necesidad -Invitación a Cotizar -Propuesta	2	18			X	La acción civil derivada de las acciones y omisiones prescribirá en



NIT:892115010-5
COD: 4465000286

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

GESTION DOCUMENTAL

Página 3 de 15

	<ul style="list-style-type: none"> -Certificado de Disponibilidad Presupuestal -Escritura del Bien -Certificación de Libertad y Tradición -Contrato -Cámara de Comercio -Copia actualizada del RUT -Fotocopia Cedula -Antecedentes Disciplinarios -Certificado de Responsabilidad fiscal -Aportes a seguridad social -Minuta Contrato -Pólizas del Contrato -Resolución Aprobación de Póliza -Pagos -Designación del Supervisor o interventor -Acta de Inicio -Informe de Supervisor o interventor -Pagos parciales con soportes -Acta de terminación de contrato -Acta de Liquidación con soportes. 						el término de veinte (20)	
309-9.3	Contratos de Consultoría TD: Estudio de Necesidades Invitación a Cotizar Propuesta Cámara de Comercio RUT Acta de Inicio Designación de Interventor Actas de Interventoría Afiliaciones al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y A.R.P) Anexos Antecedentes disciplinarios Antecedentes fiscales Cédula/NIT del contratista Certificado de disponibilidad presupuestal Certificado de Registro presupuestal Formato Único de Hoja de Vida Póliza Resolución de Aprobación de póliza Justificación Contrato Acta de liquidación	2	18					



NIT:892115010-5
COD: 4465000286

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

GESTION DOCUMENTAL

Página 4 de 15

	Pago Informe final de interventoría Informe de Entrega						
309-9.4	Contratos de Obras Civiles TD: -Estudio de Necesidad -Propuestas -Evaluación propuestas -Pre pliegos -Comunicaciones de Pre pliegos -Observaciones a Prepliegos -Respuesta a Observaciones Publicación Pagina Web -Certificado de Disponibilidad Presupuestal -Registro Presupuestal -Fotocopia cedula -Libreta Militar (Para Hombres) -RUT -Cámara de Comercio -Antecedentes Disciplinarios -Antecedentes Fiscales -Contrato -Afiliación a Seguridad Social Pólizas del Contrato -Pliegos Definitivos -Acta de Visita Técnica -Acta de Cierre de Proceso -Evaluación -Certificación Publicación de Evaluaciones -Respuesta de Observaciones -Resolución de Adjudicación -Licencia o permisos Ambientales -Acta de Nombramiento de interventor -Acta de Inicio -Acta de Anticipo -Informe de interventoría -Modificatorios, aclaratorios, adicionales al contrato -Actas parciales con soportes -Actas de suspensión y reinicio -Acta de recibo final -Acta de liquidación con soportes -Pago con soportes	2	18		X		
309-9.5	Contrato de Prestación de Servicios TD:- Estudios de Necesidad del Servicio	2	18			X	



NIT:892115010-5
COD: 4465000286

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

GESTION DOCUMENTAL

Página 5 de 15

	<ul style="list-style-type: none"> -Certificado de Disponibilidad Presupuestal -Registro presupuestal -Formato Único de Hoja de vida- Función Publica -Fotocopia cedula -Libreta Militar (Para Hombres) -Soportes Estudio y Experiencia -Copia actualizada del RUT -Antecedentes Disciplinarios -Antecedentes Contraloría -Antecedentes judiciales -Aportes a seguridad social -Contrato -Pólizas del Contrato - Resolución aprobación póliza -Resolución de nombramiento de supervisor -Acta de anticipo -Acta de inicio -Informe de Supervisor -Pagos parciales -Acta de liquidación de contrato -Pago final 						
309-9.6	Contratos de Suministros TD: -Estudios Previos o Necesidad <ul style="list-style-type: none"> -Certificación de Disponibilidad Presupuesto -Registro presupuestal -Prepliegos -Observaciones de prepliegos -Respuesta a observaciones publicación pagina web -Resolución de apertura Acta comité de compras -Cámara de Comercio -Copia actualizada del RUT -Fotocopia Cedula -Antecedentes Disciplinarios -Certificado de Responsabilidad fiscal -Pasado judicial vigente -Aportes a seguridad social - Contrato -Pólizas del Contrato -Pliegos definitivos -Propuesta -Acta del Cierre del Proceso -Evaluación 	2	18		X		



NIT:892115010-5
COD: 4465000286

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

GESTION DOCUMENTAL

Página 6 de 15

	<ul style="list-style-type: none"> -Certificación publicación evaluaciones -Respuesta de observaciones -Resolución de Adjudicación -Resolución Nombramiento del interventor -Acta de anticipo -Acta de inicio -Informe de Interventor -Modificatorios, aclaratorios, adicionales, al contrato -actas de suspensión y reinicio -Acta de terminación del contrato -Acta de liquidación -Pagos 						
309-9.7	Contratos Sindicales TD: Estudio de Necesidades <ul style="list-style-type: none"> - Reglamento -Invitación a Cotizar -Propuesta -Cámara de Comercio -RUT Acta de Inicio Designación de Interventor Actas de Interventoría Afiliaciones al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y A.R.P) Anexos Antecedentes disciplinarios Antecedentes fiscales Cédula/NIT del contratista Certificado de disponibilidad presupuestal Certificado de Registro presupuestal Formato Único de Hoja de Vida Póliza Resolución de Aprobación de póliza Justificación Contrato Acta de liquidación Pago Informe final de intervención Informe de Entrega 	2	18		X		
309-9.8	Contratos de Procesos Médicos TD:- Estudios de Necesidad del Servicio <ul style="list-style-type: none"> -Certificado de Disponibilidad Presupuestal -Registro presupuestal -Formato Único de Hoja de 	2	18		X		



NIT:892115010-5
COD: 4465000286

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

GESTION DOCUMENTAL

Página 7 de 15

	<ul style="list-style-type: none"> -vida- Función Publica -Fotocopia cedula -Libreta Militar (Para Hombres) -Soportes Estudio y Experiencia -Copia actualizada del RUT -Antecedentes Disciplinarios -Antecedentes Contraloría -Antecedentes judiciales -Aportes a seguridad social -Contrato -Pólizas del Contrato - Resolución aprobación póliza -Resolución de nombramiento de supervisor -Acta de anticipo -Acta de inicio -Informe de Supervisor -Pagos parciales -Acta de liquidación de contrato -Pago final 						
309-9.9	Contratos de Procesos de Enfermería TD:- Estudios de Necesidad del Servicio <ul style="list-style-type: none"> -Certificado de Disponibilidad Presupuestal -Registro presupuestal -Formato Único de Hoja de vida- Función Publica -Fotocopia cedula -Libreta Militar (Para Hombres) -Soportes Estudio y Experiencia -Copia actualizada del RUT -Antecedentes Disciplinarios -Antecedentes Contraloría -Antecedentes judiciales -Aportes a seguridad social -Contrato -Pólizas del Contrato - Resolución aprobación póliza -Resolución de nombramiento de supervisor -Acta de anticipo -Acta de inicio -Informe de Supervisor -Pagos parciales -Acta de liquidación de contrato 	2	18		X		



NIT:892115010-5
COD: 4465000286

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

GESTION DOCUMENTAL

Página 8 de 15

	-Pago final					
309-10	CONVENIOS					
309-10.1	Convenios Interadministrativos TD: Justificación para el convenio - Documentos de requisito según cláusula convenio -Certificado registro presupuestal -Resolución de nombramiento del interventor - Acta de inicio - Informe seguimiento al convenio - Actas parciales con soportes - Acta finalización del convenio -Acta de liquidación	2	18		X	Se selecciona una muestra del 10% para conservación total
309-12	DERECHOS DE PETICION TD: Petición -Requerimientos o sustentación -Respuesta al peticionario -Comunicación de traslado a otra instancia -Recibo de pago	2	3	X		Se eliminan porque pasan a otra instancia legal y jurídica
309-20	INFORMES					
309-20.7	Informes a Entes de Control TD: Solicitudes, requerimientos, informe, comunicaciones, anexos	3	2	X		Se conserva por tener información de gestiones administrativas y son relevantes para la historia de la entidad.
309-20.8	Informes de Gestión TD:- Solicitud -Informe -Actas	3	2	X		Se conserva por tener información de gestiones administrativas y son relevantes para la historia de la entidad. Y se conserva en medio magnético.
309-22	INVENTARIOS					
309-22.1	Inventarios del Archivo de Gestión	1		X		Se conserva en medio magnético y/o en software
309-22.3	Inventarios Individual de	3	5	X		Se elimina por que el

CALLE 4 SUR CRA 4 Y 5

7740883 - 7740010

HSRAFAELSANJUAN

HOSPITAL SAN RAFAEL SAN JUAN DEL CESAR

WWW.HSRAFAELSANJUAN.GOV.CO





NIT:892115010-5
COD: 4465000286

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

GESTION DOCUMENTAL

Página 9 de 15

	Bienes					original reposa en almacén
309-27	ORDENES					
309-27.1	Ordenes de Prestación de Servicios	2	18	X		Se conservan en los contratos de Prestación de Servicios
309-27.1.1	Ordenes de Prestación de Servicios Contratistas que comiencen por la letra A	2	18	X		Se conservan en los contratos de Prestación de Servicios
309-27.1.2	Ordenes de Prestación de Servicios Contratistas que comiencen por la letra B	2	18	X		Se conservan en los contratos de Prestación de Servicios
309-27.1.3	Ordenes de Prestación de Servicios Contratistas que comiencen por la letra C	2	18	X		Se conservan en los contratos de Prestación de Servicios
309-27.1.4	Ordenes de Prestación de Servicios Contratistas que comiencen por la letra D	2	18	X		Se conservan en los contratos de Prestación de Servicios
309-27.1.5	Ordenes de Prestación de Servicios Contratistas que comiencen por la letra E	2	18	X		Se conservan en los contratos de Prestación de Servicios
309-27.1.6	Ordenes de Prestación de Servicios Contratistas que comiencen por la letra F	2	18	X		Se conservan en los contratos de Prestación de Servicios
309-27.1.7	Ordenes de Prestación de Servicios Contratistas que comiencen por la letra G	2	18	X		Se conservan en los contratos de Prestación de Servicios
309-27.1.8	Ordenes de Prestación de Servicios Contratistas que comiencen por la letra H	2	18	X		Se conservan en los contratos de Prestación de Servicios
309-27.1.9	Ordenes de Prestación de Servicios Contratistas que comiencen por la letra I	2	18	X		Se conservan en los contratos de Prestación de Servicios
309-27.1.10	Ordenes de Prestación de Servicios Contratistas que comiencen por la letra J	2	18	X		Se conservan en los contratos de Prestación de Servicios
309-27.1.11	Ordenes de Prestación de Servicios Contratistas que comiencen por la letra K	2	18	X		Se conservan en los contratos de Prestación de Servicios
309-27.1.12	Ordenes de Prestación de Servicios Contratistas que comiencen por la letra L	2	18	X		Se conservan en los contratos de Prestación de Servicios
309-27.1.13	Ordenes de Prestación de Servicios Contratistas que comiencen por la letra M	2	18	X		Se conservan en los contratos de Prestación de Servicios
309-27.1.14	Ordenes de Prestación de Servicios Contratistas que Comiencen por la letra N	2	18	X		Se conservan en los contratos de Prestación de Servicios
309-27.1.15	Ordenes de Prestación de Servicios Contratistas que comienzen por la letra N	2	18	X		Se conservan en los contratos de Prestación de Servicios
309-27.1.16	Ordenes de Prestación de	2	18	X		Se conservan en los

CALLE 4 SUR CRA 4 Y 5

7740883 - 7740010

HSRAFAELSANJUAN

HOSPITAL SAN RAFAEL SAN JUAN DEL CESAR

WWW.HSRAFAELSANJUAN.GOV.CO





NIT:892115010-5
COD: 4465000286

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

GESTION DOCUMENTAL

Página 10 de 15

	Servicios Contratistas que comiencen por la letra O					contratos de Prestación de Servicios
309-27.1.17	Ordenes de Prestación de Servicios Contratistas que comiencen por la letra P	2	18	X		Se conservan en los contratos de Prestación de Servicios
309-27.1.18	Ordenes de Prestación de Servicios Contratistas que comiencen por la letra Q	2	18	X		Se conservan en los contratos de Prestación de Servicios
309-27.1.19	Ordenes de Prestación de Servicios Contratistas que Comiencen por la letra R	2	18	X		Se conservan en los contratos de Prestación de Servicios
309-27.1.20	Ordenes de Prestación de Servicios Contratistas que comiencen por la letra S	2	18	X		Se conservan en los contratos de Prestación de Servicios
309-27.1.21	Ordenes de Prestación de Servicios Contratistas que comiencen por la letra T	2	18	X		Se conservan en los contratos de Prestación de Servicios
309-27.1.22	Ordenes de Prestación de Servicios Contratistas que comiencen por la letra U	2	18	X		Se conservan en los contratos de Prestación de Servicios
309-27.1.23	Ordenes de Prestación de Servicios Contratistas que comience por la letra V	2	18	X		Se conservan en los contratos de Prestación de Servicios
309-27.1.24	Ordenes de Prestación de Servicios Contratistas que comience por la letra W	2	18	X		Se conservan en los contratos de Prestación de Servicios
309-27.1.25	Ordenes de Prestación de Servicios Contratistas que comience por la letra X	2	18	X		Se conservan en los contratos de Prestación de Servicios
309-27.1.26	Ordenes de Prestación de Servicios Contratistas que comiencen por la letra Y	2	18	X		Se conservan en los contratos de Prestación de Servicios
309-27.1.27	Ordenes de Prestación de Servicios Contratistas que comiencen por la letra Z	2	18	X		Se conservan en los contratos de Prestación de Servicios
309-27.2	Ordenes de Arrendamientos	2	18	X		Se conservan en los contratos de Arrendamientos
309-27.2.1	Ordenes de Arrendamientos de Contratistas que comiencen por la letra A	2	18	X		Se conservan en los contratos de Arrendamientos
309-27.2.2	Ordenes de Arrendamientos de Contratistas que comiencen por la letra B	2	18	X		Se conservan en los contratos de Arrendamientos
309-27.2.3	Ordenes de Arrendamientos de Contratistas que comiencen por la letra C	2	18	X		Se conservan en los contratos de Arrendamientos
309-27.2.4	Ordenes de Arrendamientos de Contratistas que comiencen por la letra D	2	18	X		Se conservan en los contratos de Arrendamientos
309-27.2.5	Ordenes de Arrendamientos de Contratistas que	2	18	X		Se conservan en los contratos de

CALLE 4 SUR CRA 4 Y 5

7740883 - 7740010

HSRAFAELSANJUAN

HOSPITAL SAN RAFAEL SAN JUAN DEL CESAR

WWW.HSRAFAELSANJUAN.GOV.CO





NIT:892115010-5
COD: 4465000286

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

GESTION DOCUMENTAL

Página 11 de 15

	comiencen por la letra E						Arrendamientos
309-27.2.6	Ordenes de Arrendamientos de Contratistas que comiencen por la letra F	2	18	X			Se conservan en los contratos de Arrendamientos
309-27.2.7	Ordenes de Arrendamientos de Contratistas que comiencen por la letra G	2	18	X			Se conservan en los contratos de Arrendamientos
309-27.2.8	Ordenes de Arrendamientos de Contratistas que comiencen por la letra H	2	18	X			Se conservan en los contratos de Arrendamientos
309-27.2.9	Ordenes de Arrendamientos de Contratistas que comiencen por la letra I	2	18	X			Se conservan en los contratos de Arrendamientos
309-27.2.10	Ordenes de Arrendamientos de Contratistas que comiencen por la letra J	2	18	X			Se conservan en los contratos de Arrendamientos
309-27.2.11	Ordenes de Arrendamientos de Contratistas que comiencen por la letra K	2	18	X			Se conservan en los contratos de Arrendamientos
309-27.2.12	Ordenes de Arrendamientos de Contratistas que comiencen por la letra L	2	18	X			Se conservan en los contratos de Arrendamientos
309-27.2.13	Ordenes de Arrendamientos de Contratistas que comiencen por la letra LL	2	18	X			Se conservan en los contratos de Arrendamientos
309-27.2.14	Ordenes de Arrendamientos de Contratistas que comiencen por la letra M	2	18	X			Se conservan en los contratos de Arrendamientos
309-27.2.15	Ordenes de Arrendamientos de Contratistas que comiencen por la letra N	2	18	X			Se conservan en los contratos de Arrendamientos
309-27.2.16	Ordenes de Arrendamientos de Contratistas que comiencen por la letra Ñ	2	18	X			Se conservan en los contratos de Arrendamientos
309-27.2.17	Ordenes de Arrendamientos de Contratistas que comiencen por la letra O	2	18	X			Se conservan en los contratos de Arrendamientos
309-27.2.18	Ordenes de Arrendamientos de Contratistas que comiencen por la letra P	2	18	X			Se conservan en los contratos de Arrendamientos
309-27.2.19	Ordenes de Arrendamientos de Contratistas que comiencen por la letra Q	2	18	X			Se conservan en los contratos de Arrendamientos
309-27.2.20	Ordenes de Arrendamientos de Contratistas que comiencen por la letra R	2	18	X			Se conservan en los contratos de Arrendamientos
309-27.2.21	Ordenes de Arrendamientos de Contratistas que comiencen por la letra S	2	18	X			Se conservan en los contratos de Arrendamientos
309-27.2.22	Ordenes de Arrendamientos de Contratistas que comiencen por la letra T	2	18	X			Se conservan en los contratos de Arrendamientos
309-27.2.23	Ordenes de Arrendamientos	2	18	X			Se conservan en los

CALLE 4 SUR CRA 4 Y 5

7740883 - 7740010

HSRAFAELSANJUAN

HOSPITAL SAN RAFAEL SAN JUAN DEL CESAR

WWW.HSRAFAELSANJUAN.GOV.CO





NIT:892115010-5
COD: 4465000286

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

GESTION DOCUMENTAL

Página 12 de 15

	de Contratistas que comiencen por la letra U					contratos de Arrendamientos
309-27.2.24	Ordenes de Arrendamientos de Contratistas que comiencen por la letra V	2	18	X		Se conservan en los contratos de Arrendamientos
309-27.2.25	Ordenes de Arrendamientos de Contratistas que comiencen por la letra W	2	18	X		Se conservan en los contratos de Arrendamientos
309-27.2.26	Ordenes de Arrendamientos de Contratistas que comiencen por la letra X	2	18	X		Se conservan en los contratos de Arrendamientos
309-27.2.27	Ordenes de Arrendamientos de Contratistas que comiencen por la letra Y	2	18	X		Se conservan en los contratos de Arrendamientos
309-27.2.28	Ordenes de Arrendamientos de Contratistas que comiencen por la letra Z	2	18	X		Se conservan en los contratos de Arrendamientos
309-27.3	Ordenes de Suministros	2	18	X		Se conserva en los contratos de Suministros
309-27.3.1	Ordenes de Suministros Contratistas que comience por la letra A	2	18	X		Se conserva en los contratos de Suministros
309-27.3.2	Ordenes de Suministros Contratistas que comience por la letra B	2	18	X		Se conserva en los contratos de Suministros
309-27.3.3	Ordenes de Suministros Contratistas que comience por la letra C	2	18	X		Se conserva en los contratos de Suministros
309-27.3.4	Ordenes de Suministros Contratistas que comience por la letra D	2	18	X		Se conserva en los contratos de Suministros
309-27.3.5	Ordenes de Suministros Contratistas que comience por la letra E	2	18	X		Se conserva en los contratos de Suministros
309-27.3.6	Ordenes de Suministros Contratistas que comience por la letra F	2	18	X		Se conserva en los contratos de Suministros
309-27.3.7	Ordenes de Suministros Contratistas que comience por la letra G	2	18	X		Se conserva en los contratos de Suministros
309-27.3.8	Ordenes de Suministros Contratistas que comience por la letra H	2	18	X		Se conserva en los contratos de Suministros
309-27.3.9	Ordenes de Suministros Contratistas que comience por la letra I	2	18	X		Se conserva en los contratos de Suministros
309-27.3.10	Ordenes de Suministros Contratistas que comience por la letra J	2	18	X		Se conserva en los contratos de Suministros
309-27.3.11	Ordenes de Suministros Contratistas que comience por la letra K	2	18	X		Se conserva en los contratos de Suministros

CALLE 4 SUR CRA 4 Y 5

7740883 - 7740010

HSRAFAELSANJUAN

HOSPITAL SAN RAFAEL SAN JUAN DEL CESAR

WWW.HSRAFAELSANJUAN.GOV.CO





NIT:892115010-5
COD: 4465000286

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

GESTION DOCUMENTAL

Página 13 de 15

309-27.3.12	Ordenes de Suministros Contratistas que comience por la letra L	2	18	X			Se conserva en los contratos de Suministros
309-27.3.13	Ordenes de Suministros Contratistas que comience por la letra M	2	18	X			Se conserva en los contratos de Suministros
309-27.3.14	Ordenes de Suministros Contratistas que comience por la letra N	2	18	X			Se conserva en los contratos de Suministros
309-27.3.15	Ordenes de Suministros Contratistas que comience por la letra Ñ	2	18	X			Se conserva en los contratos de Suministros
309-27.3.16	Ordenes de Suministros Contratistas que comience por la letra O	2	18	X			Se conserva en los contratos de Suministros
309-27.3.17	Ordenes de Suministros Contratistas que comience por la letra P	2	18	X			Se conserva en los contratos de Suministros
309-27.3.18	Ordenes de Suministros Contratistas que comience por la letra Q	2	18	X			Se conserva en los contratos de Suministros
309-27.3.19	Ordenes de Suministros Contratistas que comience por la letra R	2	18	X			Se conserva en los contratos de Suministros
309-27.3.20	Ordenes de Suministros Contratistas que comience por la letra S	2	18	X			Se conserva en los contratos de Suministros
309-27.3.21	Ordenes de Suministros Contratistas que comience por la letra T	2	18	X			Se conserva en los contratos de Suministros
309-27.3.22	Ordenes de Suministros Contratistas que comience por la letra U	2	18	X			Se conserva en los contratos de Suministros
309-27.3.23	Ordenes de Suministros Contratistas que comience por la letra V	2	18	X			Se conserva en los contratos de Suministros
309-27.3.24	Ordenes de Suministros Contratistas que comience por la letra W	2	18	X			Se conserva en los contratos de Suministros
309-27.3.25	Ordenes de Suministros Contratistas que comience por la letra X	2	18	X			Se conserva en los contratos de Suministros
309-27.3.26	Ordenes de Suministros Contratistas que comience por la letra Y	2	18	X			Se conserva en los contratos de Suministros
309-27.3.27	Ordenes de Suministros Contratistas que comience por la letra Z	2	18	X			Se conserva en los contratos de Suministros
309-30	PROCESOS						
309-30.1	Procesos Disciplinarios	2	3	x			Se eliminan porque al

CALLE 4 SUR CRA 4 Y 5

7740883 - 7740010

HSRAFAELSANJUAN

HOSPITAL SAN RAFAEL SAN JUAN DEL CESAR

WWW.HSRAFAELSANJUAN.GOV.CO





NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

GESTION DOCUMENTAL

Página 14 de 15

	TD:- Queja – denuncia - Indagación preliminar -Auto o Resolución de Apertura -Declaraciones o Indagaciones -Comunicaciones -Descargos y Pruebas - Auto que decreta traslado -Alegatos -Notificación de Fallos - Solicitud de Recurso - Fallo de segunda instancia - Traslado Autoridad (cuando haya lugar)						terminar el proceso va para la Historia Laboral
309-30.2	Procesos Judiciales TD: -Demanda -Poder -Contestación de la demanda -Autos -Sentencias -Apelaciones -Recursos (si aplica)	4	8			X	Se selecciona un muestra del 10% para conservación.
309-33	PROYECTOS						
309-33.1	Proyectos de Actos Administrativos TD: Proyectos de Acuerdo -Resoluciones	1		X			Se elimina cuando se convierte en acto administrativo
309-40	SOLICITUDES TD: entidades externas -Solicitudes de particulares	1		X			Se eliminan por perder vigencia
309-43	TUTELAS Y ACCIONES DE CUMPLIMIENTO TD: Comunicación requerimiento Judicial - Respuesta - Anexos -Copia de la Demanda -Respuesta a la demanda -Fallo Acción constitucional -Documentos de prueba de cumplimiento	2	3			X	Se selecciona una muestra del 5% para su conservación total.

CT: Conservación Total
M: Microfilmación
TIPO:

E: Eliminación
S: Selección
TD: Mayúscula inicial

SERIE:
SUBSERIE:

MAYÚSCULA FIJA
Mayúsculas Iniciales y Negrilla

CALLE 4 SUR CRA 4 Y 5

7740883 - 7740010

HSRAFAELSANJUAN

HOSPITAL SAN RAFAEL SAN JUAN DEL CESAR

WWW.HSRAFAELSANJUAN.GOV.CO





NIT:892115010-5
COD: 4465000286

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Código: GD-F-TRD-08

Versión: 1.0

Vigencia: 24/06/2021

GESTION DOCUMENTAL

Página 15 de 15

Firma Responsable: _____
Jefe Unidad Funcional

Fecha: 20-01-2022