

 NIT: 892115010-5 COD: 4465000286	FORMATO ACTA DE REUNION	Código: GD-F-02
		Versión: 4.0
		Vigencia: 22/08/2022
	GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA	Página 1 de 6

Sensibilización	Día internacional de la solidaridad promover las relaciones interpersonales	Acta No.:	014 -2024		
		Fecha:	Agosto-30		
Coordinador o secretario de reunión	Nubis Ibeth Álvarez Estrada Psicóloga-Consulta Externa	Hora inicio:	4:00 pm	Hora Fin:	5:2 0 pm
		Lugar	ESE Hospital San Rafael		
Objetivo	Desarrollar actitudes que favorecen el buen manejo de las relaciones interpersonales.				
	Desarrollar metodologías de actitud positiva entre el personal de recursos humanos.				

ORDEN DEL DIA	
1	Saludos de bienvenida por parte del profesionales a cargo
2	Intervención de sensibilización sobre las temática implementada
3	Anexo registro fotográfico-formato de listado de asistencia

DESARROLLO DE LA REUNION
<u>Abordaje:</u> Saludos de bienvenida por parte del profesional de salud Intervención de sensibilización para ruta de atención en salud Las relaciones humanas más allá de conceptos o conocimientos, son capacidades, actitudes, comportamientos, las personas con relaciones humanas son expertas en el manejo de capacidades para vivir armónicamente en su medio, en este sentido se pretende que el personal asistente a este taller sean expertas en el manejo de sus competencias personales. Para ello, en el desarrollo de esta intervención por medio de una capacitación-taller reflexivo dando caridad a la temática mediante diapositiva, imágenes, reflexiones que permitan entre ellos adquirir más conocimientos.



NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO ACTA DE REUNION

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Código: GD-F-02

Versión: 4.0

Vigencia: 22/08/2022

Página 2 de 6

En busca de hacer un ambiente diferente, en el cual se intenta profundizar la temática, se realiza una estrategia de manejo emocional, eliminación de conductas estresantes, intervención en pro del mejoramiento del entorno laboral a través de estrategia participativa con el personal perteneciente al talento humano de la ESE Hospital San Rafael, cuya actividad se realizó el día 30 de agosto en el centro de salud con la finalidad de lograr que los presentes mejoren sus relaciones interpersonales, el ambiente laboral y sus relaciones grupales y exista la sensibilización y el ambiente armonioso eliminando entre todos situaciones estresantes y no favorables para el entorno laboral.

Decisiones:

- Taller diseñado para que los participantes identifiquen y valoren sus potencialidades, recursos y virtudes, identificando las áreas en que es necesario mejorar el desarrollo de sus habilidades conductuales, orientadas a resguardar la calidad de sus relaciones en el ámbito laboral.
- Crear estrategia de servicio que requieran atender y proveer servicios de calidad a sus usuarios, planteando habilidades adecuadas de manejo de sus relaciones interpersonales.
- Se cumplió el objetivo de brindar una información completa sobre el tema cuya finalidad es desarrollar actitudes que favorecen el buen manejo de las relaciones en el ambiente laboral, así mismo desarrollar metodologías de actitud positiva entre el personal de recurso humanos, de igual manera lograr que la población perteneciente tengan un adecuado conocimiento sobre la temática trabajada.

En el fondo son las relaciones con las personas lo que da sentido a la vida





NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO ACTA DE REUNION

Código: GD-F-02

Versión: 4.0

Vigencia: 22/08/2022

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Página 3 de 6

COMPROMISOS

No.	Tarea	Responsable	Fecha de cumplimiento	Observaciones
1	Se cumplió el objetivo de brindar una información completa y de esta manera lograr que tengan un adecuado conocimiento sobre la temática trabajada.	Nubis Ibeth Álvarez Estrada	Mensual	Ninguna





NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO ACTA DE REUNION

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Código: GD-F-02

Versión: 4.0

Vigencia: 22/08/2022

Página 4 de 6

REGISTRO DE FOTOGRAFICO





NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO ACTA DE REUNION

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Código: GD-F-02

Versión: 4.0

Vigencia: 22/08/2022

Página 5 de 6

REGISTRO DE FIRMA DE ASISTENCIA

Tipo	Comité y/o Reunion	Capacitación		Evento	
		Fecha	Hora de inicio	Responsable	Horario de finalización
Tema	Reunión de las Relaciones Interpersonales	30-Ag-24	4:00 PM	Nubisabeth Blumarez	5:20 PM
Lugar	EST Hospital San Rafael - Baja Complejidad				
No.	NOMBRE Y APELLIDO	No. CEDULA	CARGO	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
1	Yago Emma Gonzalez	27.004.735	Asistente de Logística	[Firma]	[Correo]
2	Yago Emma Gonzalez	27.004.735	Asistente de Logística	[Firma]	[Correo]
3	Yago Emma Gonzalez	27.004.735	Asistente de Logística	[Firma]	[Correo]
4	INGENIERO DORA VEGA VECIA	1862.806.871	Medico	[Firma]	[Correo]
5	Yago Emma Gonzalez	27.004.735	Asistente de Logística	[Firma]	[Correo]
6	Yago Emma Gonzalez	27.004.735	Asistente de Logística	[Firma]	[Correo]
7	Yago Emma Gonzalez	27.004.735	Asistente de Logística	[Firma]	[Correo]
8	Yago Emma Gonzalez	27.004.735	Asistente de Logística	[Firma]	[Correo]
9	Yago Emma Gonzalez	27.004.735	Asistente de Logística	[Firma]	[Correo]
10	Yago Emma Gonzalez	27.004.735	Asistente de Logística	[Firma]	[Correo]
11	Yago Emma Gonzalez	27.004.735	Asistente de Logística	[Firma]	[Correo]
12	Yago Emma Gonzalez	27.004.735	Asistente de Logística	[Firma]	[Correo]
13	Yago Emma Gonzalez	27.004.735	Asistente de Logística	[Firma]	[Correo]
14	Yago Emma Gonzalez	27.004.735	Asistente de Logística	[Firma]	[Correo]
15	Yago Emma Gonzalez	27.004.735	Asistente de Logística	[Firma]	[Correo]

NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Código: GD-F-5

Versión: 4.0

Vigencia: 23/06/2021

Página 1 de 1





NIT: 8922115010-5
COD: 4465000286

FORMATO ACTA DE REUNION

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Código: GD-F-02

Versión: 4.0

Vigencia: 22/08/2022

Página 6 de 6

REGISTRO DE FIRMA DE ASISTENCIA

Tipo	Comité y/o Reunión	Capacitación		Evento	CORREO ELECTRONICO
		Fecha	Responsable		
Tema	Remoción de las Relaciones Intergrales	30-Ago-24	4:00 pm	6:20 pm	
Lugar	ESE Hospital San Rafael - Baha Compendad.				
No.	NOMBRE Y APELLIDO	No. CEDULA	CARGO	FIRMA	
1	Gloria Cepeda	1122396754	Asesor	Gloria Cepeda	
2	Maria Isabel Pinochet	56094912	Facturadora	Maria Isabel Pinochet	
3	María del Valle V.	5162885	Secretaría	María del Valle V.	
4	Angela Guzmán	5609678	Facturadora	Angela Guzmán	
5	Maria del Tránsito Vega	112212360	Trabajo Social	Maria del Tránsito Vega	
6	Lisbeth Coronel Albino	56075368	Psicóloga	Lisbeth Coronel Albino	
7	Viviana Patricia Rodríguez	112259068+	S. General	Viviana Patricia Rodríguez	
8	María Olga Méndez	56076286	Asesoría	María Olga Méndez	
9	María del Valle V.	195139546	Asesoría	María del Valle V.	
10	Melva López	56073830	Asesoría	Melva López	
11	María del Valle V.	56073830	Asesoría	María del Valle V.	
12	Deisy C. Contreras	56073830	Asesoría	Deisy C. Contreras	
13	KARLA H. BRITO	56079131	Asesoría	KARLA H. BRITO	
14	SARA INDIAN	56079075	Asesoría	SARA INDIAN	
15	María del Valle V.	22004198	Asesoría	María del Valle V.	



NIT: 8922115010-5
COD: 4465000286

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Código: GD-F-5
Versión: 4.0
Vigencia: 23/08/2021
Página 1 de 1

ESE Hospital San Rafael Nivel II
San Juan del Cesar, La Guajira. Calle 4 Sur Carreras 4 y 5
Hospital San Rafael de San Juan del Cesar

