

 NIT: 892115010-5 COD: 4465000286	FORMATO ACTA DE REUNION	Código: GD-F-02
		Versión: 4.0
		Vigencia: 22/08/2022
	GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA	

Comité o Reunión	SOCIALIZACION SOBRE EL PROTOCOLO DE BIENVENIDAD	Acta No.:	001		
		Fecha:	Marzo del 2025		
Coordinador o secretario de reunión	YULIANA CUELLO FUENTES	Hora inicio:	09:00 AM	Hora Fin:	10:00 AM
		Lugar	Hospital san Rafael Nivel II		
Objetivo	Lograr que los funcionarios conozcan sobre el protocolo de bienvenida e identificación de necesidades y expectativas del paciente que ingresen a la institución, Ese Hospital San Rafael Nivel II.				

ORDEN DEL DIA	
1	Palabras de Bienvenida y Agradecimientos.
2	Presentación sobre el tema protocolo de bienvenida e identificación de necesidades y expectativas del paciente.
3	Preguntas o Dudas por parte de los Presentes.
4	

PARTICIPANTES			
No.	Nombre	Cargo	Firma
1	YULIANA CUELLO	Trabajo Social	
2	Funcionarias de la Ese Hospital	Área de Urgencias	
3	Funcionarias de la Ese Hospital	Enfermeras, Auxiliares, médicos, admisión, portería, auxiliares de traslado.	
4			
5			

DESARROLLO DE LA REUNION
La educación impartida se realizó en el área de urgencias de la Ese Hospital san Rafael Nivel II del municipio de San Juan del Cesar, direccionada a funcionarios como enfermeras y auxiliar de enfermería, médicos, admisión, portería, auxiliares de traslado. Donde se encontraban reunidos los funcionarios que laboran en su área de trabajo (urgencias). El día del mes de marzo, 2025, en horas de la mañana siendo las 9:00 am, Se dio inicio a la capacitación el cual fue dirigido a los funcionarios de la Ese hospital San Rafael nivel II, con el fin de sensibilizar al personal que labora en la institución, se hizo necesario realizar una orientación a los funcionarios basada en el protocolo de saludo, bienvenida al paciente y acompañante, informales acerca del proceso de clasificación. Este paso es iniciado por personal de primer contacto Vigilante, Admisionista, facturador, auxiliar de enfermería, o cualquier funcionario de la entidad al que el usuario pregunte, por ende se resalta la importancia de brindarle información clara, precisa y oportuna al paciente y acompañante acerca de la atención médica (tratamientos) y la conducta a seguir dentro de la institución ordenada por el medico (especialista) el usuario se encuentra en todo su derecho de recibir información sin discriminación





NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO ACTA DE REUNION

Código: GD-F-02

Versión: 4.0

Vigencia: 22/08/2022

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Página 2 de 6

alguna por parte de los funcionarios que laboran en la institución, es fundamental tener en cuenta, **Claves para identificar correctamente a un paciente como lo son:**

- Nombres y apellidos completos del **paciente**.
- Cédula u otro documento de **identificación** y el número del documento.
- Sexo, fecha de nacimiento y edad.
- Lugar de residencia y número de contacto.

Se les informa que la atención debe ser oportuna, con calidad, se les indica al personal que labora en la institución que las inquietud que tengan, deben de comunicarse para la pronta solución.

Se continúa mediante una retroalimentación, explicándoles los Derechos que tienen y los Deberes

Seguido de la explicación se procede a informarles sobre las recomendaciones necesarias sobre los procedimientos diagnósticos a seguir ante un paciente con un determinado cuadro clínico ante un diagnóstico o un determinado problema de salud, logrando así una mejor calidad en la atención y se pueda brindar una atención integral.

Por último se procede hacer entrega del listado de asistencia para que plasmen su firma como constancia a la asistencia a la capacitación.

COMPROMISOS				
No.	Tarea	Responsable	Fecha de cumplimiento	Observaciones
1	Colocar en práctica la información recibida durante la capacitación.	Funcionarios que laboran en la institución.		
2	Poner en práctica todo lo aprendido mediante la capacitación.	Funcionarios que laboran en la institución.		
3				





NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO ACTA DE REUNION

Código: GD-F-02

Versión: 4.0

Vigencia: 22/08/2022

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Página 3 de 6



NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Código: GD-F-5

Versión: 4.0

Vigencia: 23/06/2021

Página 1 de 2

Tipo	Comité y/o Reunion		Capacitación	X	Evento			04
Tema	SOCIALIZACION SOBRE PROTOCOLO DE BIENVENIDA DE LAS NECESIDADES Y ESPECTATIVA DE PACIENTES A LOS PROFESIONALES DE LA ESE. HOSPITAL SAN RAFAEL NIVEL II		Fecha	MES DE MARZO 2025	Hora de inicio	10:00 AM	Hora de finalizacion	11:00 AM
Lugar	AREA DE URGENCIAS			Responsable	TRABAJO SOCIAL, URGENCIAS			

No.	NOMBRE Y APELLIDO	No. CEDULA	CARGO	FIRMA
1	Dianneth Sierra	1122408871	Aux Enfer	[Firma]
2	Adalberto Florez Garcia	1121337201	Aux Enfermera	[Firma]
3	Yolanda Patricia Obispo	1122416251	Aux Enfermera	[Firma]
4	Yolanda Gomez	1120752318	Enfermera	[Firma]
5	Principio Jaramba	1122416680	Aux-Enfermeria	[Firma]
6	Carmen Silva Nilián	1122408076	Aux. en Fe	[Firma]
7	Orn Maculada Leubor	4973837	aux elen	[Firma]
8	Olga Maria Ruiz	27016998	Aux. com	[Firma]
9	Yelien Gomez	1122417084	Aux enf	[Firma]
10	Anily MINDIOLA ROMERO	1122406448	Aux ENFERMERIA	[Firma]
11	Camilo Beleno Ramos	1050964673	Medico	[Firma]
12	Remedios Daza	1122912584	Medico	[Firma]
13	Karen Brito Ortega	1122396666	Referencia	[Firma]
14	M ^{ra} Carolina Daza A	56025318	Enfermera	[Firma]





NIT:892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO ACTA DE REUNION

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Código: GD-F-02

Versión: 4.0

Vigencia: 22/08/2022

Página 4 de 6





NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO ACTA DE REUNION

Código: GD-F-02

Versión: 4.0

Vigencia: 22/08/2022

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Página 5 de 6





NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO ACTA DE REUNION

Código: GD-F-02

Versión: 4.0

Vigencia: 22/08/2022

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Página 6 de 6

