

 NIT: 892115010-5 COD: 4465000286	FORMATO ACTA DE REUNION	Código: GD-F-02
		Versión: 4.0
		Vigencia: 22/08/2022
	GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA	Página 1 de 7

Sensibilización	Sensibilización sobre la Comunicación Efectiva.	Acta No:			
		Fecha:	Febrero 19 y 20 -2025		
Coordinador o secretario de reunión	Bibiana Acosta- Coord de enfermería Nubis Ibeth Álvarez -Psicóloga	Hora inicio:	2:00 pm	Hora Fin:	3:00 pm
		Lugar	ESE Hospital San Rafael		
Objetivo	Desarrollar actitudes que favorecen el buen manejo de la Comunicación Efectiva				
	Desarrollar metodologías de actitud positiva entre el personal de recursos humanos.				
	Desarrollar técnicas para transmitir los mensajes de manera asertivas al cliente interno y externo.				
	Reconocer sus propias fortalezas y recursos emocionales, ejercitando técnicas para manifestar y desarrollar la empatía en distintas situaciones comunicacionales.				
	Potenciar sus destrezas comunicacionales basadas en su estilo personal, para sentir y proyectar confianza y credibilidad.				
	Estableceremos relaciones de colaboración que hacen hincapié en la confianza y el respeto.				
	Lograr que la comunicación sea efectivamente y asertivamente con un lenguaje sencillo, conciso y directo.				
	Mejoraremos sus habilidades de escucha activa para anticipar y evitar malentendidos comunes.				

ORDEN DEL DIA	
1	Saludos de bienvenida por parte del profesionales a cargo
2	Sensibilización sobre la importancia de silenciar los celulares
3	Explicación de los objetivos de la temática expuesta en la capacitación
4	Intervención sobre la temática Comunicación Efectiva
5	Aporte participativo, aclarar dudas y sugerencias
8	Anexo registro fotográfico-formato de listado de asistencia



 NIT: 892115010-5 COD: 4465000286	FORMATO ACTA DE REUNION	Código: GD-F-02
		Versión: 4.0
		Vigencia: 22/08/2022
	GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA	Página 2 de 7

DESARROLLO DE LA REUNION

➤ Desarrollo:

Para cumplir con lo establecido en el plan de mejora se lleva a cabo un espacio de intervención donde se sensibiliza sobre la temática de comunicación efectiva en pro del mejoramiento del entorno laboral.

Se utilizó una metodología vivencial y totalmente participativa, realizando ejercicios, mediante el uso de la herramienta práctica que permitan que los presenten aporten su punto de vista.

Para llevar a cabo esta intervención fue necesario dar concepto aclaratorio de la temática desarrollada la cual fue llevada de la siguiente manera:

Concepto:

Comunicación Efectiva: es la capacidad de transmitir ideas, pensamientos y emociones de manera clara y comprensible para el receptor. Esto implica que el mensaje se interprete de la forma deseada.

Comunicación Asertiva: es una forma de comunicarse de manera directa, honesta y respetuosa, expresando sentimientos y opiniones sin herir a los demás. Es una habilidad que se puede aplicar en el ámbito laboral y en la vida cotidiana.

Se tiene en cuenta que las habilidades de comunicación son esenciales para el ser humano en todos los ámbitos. En el campo organizacional, fundamental para la relación interna y con los clientes internos y externos en los diferentes niveles, líderes y colaboradores.

La Comunicación No Violenta (CNV) es otro enfoque que podemos abordar, trazando un camino para fortalecer la empatía y la compasión, tanto hacia los demás como hacia nosotros mismos. A través de la comunicación no verbal, aprenderemos a escuchar con genuina empatía y a expresarnos de forma clara y asertiva, abriendo puertas a conexiones más profundas y a soluciones efectivas en situaciones conflictivas en los entornos organizacionales, sociales y familiares.

Por otra parte si tocamos el tema de la Asertividad se entiende que la comunicación asertiva permite que expresemos lo que queremos transmitir de una forma directa, abierta, honesta, con oportunidad y responsabilidad, en un marco de respeto hacia los demás y a las correspondientes jerarquías.

Para que la comunicación sea efectiva debe estar acompañada no solo con la asertividad sino marcar un paso a la proactividad, ya que esta en su significado va más allá de tomar la iniciativa y crear acciones, el asumir la responsabilidad de hacer que las cosas sucedan; decidir en cada





NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO ACTA DE REUNION

Código: GD-F-02

Versión: 4.0

Vigencia: 22/08/2022

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Página 3 de 7

momento lo que debemos hacer y cómo lo vamos a hacer.

Temas a explicar:

- ✓ Comunicación efectiva
- ✓ Comunicación asertiva
- ✓ Diferencias de comunicación efectiva y asertiva
- ✓ Estilo de comunicación
- ✓ Características
- ✓ Cinco claves para el lenguaje no verbal-Comunicación no violenta

Decisiones:

Taller diseñado para que los participantes lleven una adecuada comunicación

Ampliar la empatía y asertividad para establecer conexión con el clima y generar vínculos.

Descubrir la relevancia de la escucha, el lenguaje no verbal y para verbal en la comunicación efectiva.

Se cumplió el objetivo de orientar y brindar una información completa sobre el componente de salud mental, cuya finalidad es actitudes que favorecen en la prevención de la enfermedad y la promoción de una buena salud mental.

CONCLUSIONES:

-Se Conocieron diferentes situaciones a las que los compañeros de trabajo se enfrentan tanto laboralmente como personalmente, permitiendo que nos sensibilizáramos con las otras personas y fuéramos compasivos. - Se llegó a la comprensión de que se puede visualizar las situaciones que se dan en un grupo de trabajo y plantear las soluciones satisfactorias, con respeto.

- Se aprendió a utilizar la frase " Y que más, buenos días, buenas tardes, como están cmpañeras y compañeros, que tal la jornada laborar" en una conversación con otra persona, cuando somos quienes escuchamos para que ésta pueda expresar lo que tenga dentro de si, sobre el tema que esté compartiendo

RECOMENDACIONES:

- Que este taller se imparta a los demás personal de la ESE, como método fortalecedor y de aprendizaje.

-Que se dé continuidad a las próximas fases de este proceso facilitador de la comunicación efectiva, para el recurso humano aprendan efectivamente a comunicarse de manera certera y el clima





NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO ACTA DE REUNION

Código: GD-F-02

Versión: 4.0

Vigencia: 22/08/2022

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Página 4 de 7

organizacional sea mejorado a través del uso de las herramientas conocidas.

- Que periódicamente se impartan talleres de refrescamiento del tema para mantener la dinámica de lo aprendido.

- Que se pongan en práctica las técnicas aprendidas en el taller en la vida laboral y personal en todos aquellos ámbitos que se requieran

Con esta actividad destacamos la importancia de la sensibilización sobre la comunicación efectiva, y así lograr una comunicación asertiva, Promoviendo un trato digno y humanizado.

Esta sensibilización pretende ser un instrumento de aprendizaje, en obtener conocimientos, una adecuada convivencia en el entorno, partiendo de la realidad en nuestra comunidad en pro del mejoramiento de nuestras relaciones y comunicaciones digna, humanizada y asertiva.

En el fondo son las relaciones con las personas lo que da sentido a la vida

COMPROMISOS

No.	Tarea	Responsable	Fecha de cumplimiento	Observaciones
1	Tener un adecuado conocimiento sobre temática implementada	Talento humano área hospitalización	Mensual	Ninguna





NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO ACTA DE REUNION

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Código: GD-F-02

Versión: 4.0

Vigencia: 22/08/2022

Página 5 de 7

REGISTRO DE FOTOGRAFICO





NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO ACTA DE REUNION

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Código: GD-F-02

Versión: 4.0

Vigencia: 22/08/2022

Página 6 de 7

REGISTRO DE FIRMA DE ASISTENCIA



NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Código: GD-F-5
Versión: 4.0
Vigencia: 23/08/2021
Página 1 de 1

Tipo	Comité y/o Reunion	Capacitación		Evento	
		Tema	Fecha	Hora de Inicio	Hora de Finalización
		Sensibilización sobre la Comunicación Efectiva	Febrero-2025	2:00 PM	3:00 PM
Lugar	ESE HOSPITAL SAN RAFAEL NIVEL II				
No.	NOMBRE Y APELLIDO	No. CEDULA	CARGO	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
1	Ana Melgosa-Correa	1.121332619	Medico General		— 0 —
2	Eliseo Cepeda	56275-205	Asistent		— 0 —
3	Alexandra Cordero	100072663	Aux Enfermera		— 0 —
4	Ann Vega Vega	1065809602	Enfermera		— 0 —
5	Tania Cabano	56077-821	Asistent		— 0 —
6	Maria Fela Guenra	56078035	Asistent		— 0 —
7	Alma Fajardo Torres	56077-335	Aux Enfermera		— 0 —
8	Angela Velez	1122351202	Asistent		— 0 —
9	Andrea Pardo	106559121	Asistent		— 0 —
10	Nancy Puyate	5600997	Medico		— 0 —
11	Karen Montero	40881442	Aux Cuf		— 0 —
12	Aida Mercedes Ariza	112240759	Asistent		— 0 —
13	Valentina Moran	1122810604	Medico Interna		— 0 —
14	Jose manru Jimen	1119850104	Medico Interno		— 0 —
15	Sergio paul Calderon	1122407314	Medico interno		— 0 —





NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO ACTA DE REUNION

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Código: GD-F-02

Versión: 4.0

Vigencia: 22/08/2022

Página 7 de 7

REGISTRO DE FIRMA DE ASISTENCIA

No.	Tema	Tipo	Comité y/o Reunion	Capacitación	Fecha	Hora de inicio	Hora de finalización	Evento	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
1	Andrés Estefano Ochoa				Febrero-2025	2:00 PM	3:00 PM			
2	Alith Acevedo									
3	Andrés Ochoa									
4	Andrés Ochoa									
5	Andrés Ochoa									
6	Andrés Ochoa									
7	Andrés Ochoa									
8	Andrés Ochoa									
9	Andrés Ochoa									
10	Andrés Ochoa									
11	Andrés Ochoa									
12	Andrés Ochoa									
13	Andrés Ochoa									
14	Andrés Ochoa									
15	Andrés Ochoa									



ESE Hospital San Rafael Nivel II
San Juan del Cesar, La Guajira. Calle 4 Sur Carreras 4 y 5
7740883, 7740010
@hsrafaelsanjuan

