

 NIT: 892115010-5 COD: 4465000286	FORMATO ACTA DE REUNION	Código: GD-F-02
		Versión: 4.0
		Vigencia: 22/08/2022
	GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA	

Comité o Reunión	Promoción de la salud Mental	Acta No.:	14		
		Fecha:	Marzo, abril, mayo		
Coordinador o secretario de reunión	Yolenis Gutiérrez Bolaño – Referente de Humanización	Hora inicio:	8:30 am	Hora Fin:	4:45 pm
		Lugar	ESE Hospital San Rafael Nivel II		
Objetivo	Promover la salud mental del talento humano de la ESE Hospital San Rafael Nivel II, mediante estrategias de sensibilización, prevención y acompañamiento psicosocial, que fortalezcan el bienestar emocional, la comunicación empática y el trato digno, en coherencia con los principios del Programa de Humanización.				

ORDEN DEL DIA	
1	Saludo y presentación
2	Contextualización del tema y objetivo
3	Socialización de la información
4	Cierre y despedida con un mensaje reflexivo
5	

PARTICIPANTES			
No.	Nombre	Cargo	Firma
1	Yolenis Gutiérrez Bolaño	Referente de Humanización	
2			
3			
4			
5			

DESARROLLO DE LA REUNION
Durante los meses de marzo, abril y mayo del año 2025, desde el Programa de Humanización del Hospital San Rafael Nivel II, se han vivido espacios profundamente significativos orientados al cuidado de lo más valioso, el bienestar emocional de quienes hacen parte de esta institución, ya que, en medio de las exigencias del trabajo hospitalario y de las múltiples responsabilidades que cada colaborador asume a diario, se abrió un lugar para detenerse, respirar y mirar hacia adentro. Actividades como “Explorando tu salud mental” permitieron reconocer la importancia de escucharse, identificar cómo se está y comprender que la salud mental no es solo la ausencia de enfermedad, sino la presencia de equilibrio, claridad y propósito en medio de los retos cotidianos; por lo tanto, se ofreció un espacio seguro para expresar emociones, compartir experiencias y reconocer que, aunque cada quien lleva su propia carga, no está solo.



NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO ACTA DE REUNION

Código: GD-F-02

Versión: 4.0

Vigencia: 22/08/2022

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Página 2 de 8

Asimismo, la jornada de “Gestión emocional” propició herramientas prácticas para identificar, regular y canalizar emociones difíciles sin reprimirlas ni actuar impulsivamente. Esta fue una invitación a conocerse mejor, a desarrollar recursos internos que favorecen relaciones laborales más sanas y ambientes laborales más empáticos.

Por su parte, la actividad “Técnicas para el manejo del estrés y la ansiedad” brindó a los participantes estrategias sencillas y efectivas para afrontar las tensiones del entorno laboral, ya que, a través de ejercicios de respiración consciente, relajación muscular, visualización guiada y pausas activas con intención, se ofrecieron herramientas aplicables en el día a día para prevenir el agotamiento emocional, recuperar el equilibrio interno y cultivar el bienestar en medio de la rutina hospitalaria. Estas actividades no solo buscaron informar, sino también humanizar, porque trabajar en salud no debe implicar olvidar la propia, a su vez, cuidar a otros requiere también cuidarse a uno mismo; puesto que el bienestar colectivo inicia con el compromiso individual de escucharse, de reconocer límites, de pedir apoyo y de acompañarse en comunidad.

Se pretende darle continuidad a estas actividades en pro del bienestar integral de los colaboradores y de este modo optimizar el accionar entre clientes internos y hacia los clientes externos.

COMPROMISOS

No.	Tarea	Responsable	Fecha de cumplimiento	Observaciones

Firma: Yolenis Gutiérrez Bolaño
Referente de Humanización





NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO ACTA DE REUNION

Código: GD-F-02

Versión: 4.0

Vigencia: 22/08/2022

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Página 3 de 8

ANEXOS





NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO ACTA DE REUNION

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Código: GD-F-02

Versión: 4.0

Vigencia: 22/08/2022

Página 4 de 8


NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA

Código: GD-F-5
Versión: 4.0
Vigencia: 23/06/2021
Página 1 de 1

Tipo	Comité y/o Reunion	Capacitación	Evento
Tema	Promoción de la Salud Mental "Navegante del Sentir, Explorando tu Salud Mental"	Fecha	13/03/2025
Lugar	Cirugía - Laboratorio - Lavandería	Hora de inicio	09:00 am
		Responsable	Referente de Humanización - Practicantes UNAD

No.	NOMBRE Y APELLIDO	No. CEDULA	CARGO	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
1	Kamper Alberto Vega	5166379	Pericero General	[Firma]	Pericero@hsrafael.gov.co
2	Alix Cecilia Ortega Gonzalez	56074279	AUX TESO PERIN	[Firma]	alixce@hsrafael.gov.co
3	Shirley Manzano R.	56079377	profesional de Apoyo	[Firma]	Cortez@hsrafael.gov.co
4	Juan Pineda R.	89082899	Analista	[Firma]	Yonyrubia@hsrafael.gov.co
5	Willis Plata	5165829	T. Operativo	[Firma]	
6	Clara Lucia Bonetti	56073779	Aux de enfermería	[Firma]	
7	Alexander Jarama	84037104	Conductor	[Firma]	
8	ALBERTO GONZALEZ C.	84039094	TEC. OPERATIVO	[Firma]	
9	Carolina Moya	2700342	Tec. Operativo	[Firma]	Carolina0320@hotmail.com
10	Roberto Carlos Plata	84104821	Vigilante	[Firma]	
11	Lina Gendron Cator	1122402963	Auditor Externo	[Firma]	linagendron@gmail.com
12	Reinalyn	2768435	Ing. Sistema	[Firma]	admin@hsrafael.gov.co
13	Elana E. Jara	56099305	Ind. DSLW	[Firma]	elanaflor@hsrafael.gov.co
14	TALIA JORDAN GONZALEZ	40999996	200. SISTEMAS	[Firma]	SISTEMAS@HSRAFAEL.GOV.CO
15	ZULMA MELIA	56076009	aux serv. Gra	[Firma]	


NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA

Código: GD-F-5
Versión: 4.0
Vigencia: 23/06/2021
Página 1 de 1

Tipo	Comité y/o Reunion	Capacitación	Evento
Tema	Promoción de la Salud Mental "Navegante del Sentir, Explorando tu Salud Mental"	Fecha	13/03/2025
Lugar	Cirugía - Laboratorio - Lavandería	Hora de inicio	09:00 am
		Responsable	Referente de Humanización - Practicantes UNAD

No.	NOMBRE Y APELLIDO	No. CEDULA	CARGO	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
1	Jaël Torres	56075857	Aux. Lab	[Firma]	
2	Eder Maestro Gutierrez	1122403342	Microbiologo	[Firma]	
3	Betty Molina G.	27004661	Rex La	[Firma]	
4	José María Roldán	45693777	Bacteriología	[Firma]	
5	Elaine Gonzalez	1065597695	Bacteriología	[Firma]	
6	Mayra A. Navez	40934492	Aux. Lab	[Firma]	
7	Melinda Vega F.	27004634	Aux lab	[Firma]	
8	Eulim Shari Cardona	119317611	Bacteriología	[Firma]	
9	Adolfo Jugo	84104153	Vigilante	[Firma]	
10	Adriana Hernandez	86078535	Sistemas	[Firma]	
11	Milady S. Mestre	409344237	Tec. Sistemas	[Firma]	
12	Daniel David Gonzalez	119281312	Tec. Sistemas	[Firma]	danielgz114@gmail.com
13					
14					
15					





NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO ACTA DE REUNION

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Código: GD-F-02

Versión: 4.0

Vigencia: 22/08/2022

Página 5 de 8





NIT:892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO ACTA DE REUNION

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Código: GD-F-02

Versión: 4.0

Vigencia: 22/08/2022

Página 6 de 8

Logo of Hospital San Rafael

NIT:892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA

Código: GD-F-5
Versión: 4.0
Vigencia: 23/06/2021
Página 1 de 1

Tipo	Comité y/o Reunion	Capacitación	Evento
Tema	Promoción de la Salud Mental "Navegante del Sentir, Explorando tu Salud Mental"	Fecha 13/03/2025	Hora de inicio 09:00 am Hora de finalización 11:00 am
Lugar	Cirugía - Laboratorio - Lavandería	Responsable	Referente de Humanización - Practicantes UNAD

No.	NOMBRE Y APELLIDO	No. CEDULA	CARGO	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
1	Monica Alberto Vega	5166379	Pericera General	[Firma]	Pericera@hsrafael.gov.co
2	Alix Cecilia Ortega Gonzalez	56074279	AUX TESO RERIA	[Firma]	alixce@hsrafael.gov.co
3	Silvia Manzano R.	86079377	profesional de apoyo	[Firma]	silvia@hsrafael.gov.co
4	Juan Rivas de la Cruz	84682899	Analista	[Firma]	juanrivas@hsrafael.gov.co
5	Willis Plata	5165829	T. operativo	[Firma]	willis@hsrafael.gov.co
6	Olivia Lucia Bonetti	56073779	Aux de enfermería	[Firma]	
7	Alvaro Jairo	84037104	Conductor	[Firma]	
8	Alvaro Córdoba C.	84039094	Tec. operativo	[Firma]	
9	Carolina Rojas	2700342	Tec. operativo	[Firma]	carol@hsrafael.gov.co
10	Roberto Carlos Plata	84104821	Vigilante	[Firma]	
11	Lina Mercedes Caceres	1122402963	Aux. Externo	[Firma]	linamerc@hsrafael.gov.co
12	Rolando Lora	276843	Ing. Sistema	[Firma]	rolando@hsrafael.gov.co
13	Elvira E. Juncal	56099305	Lud. DSKW	[Firma]	elvira@hsrafael.gov.co
14	Talía Jairo	40999996	Tec. operativo	[Firma]	talija@hsrafael.gov.co
15	Zulma Melia	56076079	Aux. serv. Gra	[Firma]	zulma@hsrafael.gov.co

Logo of Hospital San Rafael

NIT:892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA

Código: GD-F-5
Versión: 4.0
Vigencia: 23/06/2021
Página 1 de 1

Tipo	Comité y/o Reunion	Capacitación	Evento
Tema	Promoción de la Salud Mental "Navegante del Sentir, Explorando tu Salud Mental"	Fecha 13/03/2025	Hora de inicio 09:00 am Hora de finalización 11:00 am
Lugar	Cirugía - Laboratorio - Lavandería	Responsable	Referente de Humanización - Practicantes UNAD

No.	NOMBRE Y APELLIDO	No. CEDULA	CARGO	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
1	Jaël Torres	56075857	Aux. Lab	[Firma]	
2	Eder Maestre Gutierrez	1122405342	Microbiologo	[Firma]	
3	Betty Molina G	27004661	Bax. Lab	[Firma]	
4	Luz Elena Hernandez	45673777	Bacteriologa	[Firma]	
5	Elaine Gonzalez	1068897695	Bacteriologa	[Firma]	
6	Mauricio Alvarez R	40934492	Aux. Lab	[Firma]	
7	Melania Vega F.	27004634	Aux. Lab	[Firma]	
8	Cylin Shael Gardera	1193126711	Bacteriologa	[Firma]	
9	Adolfo Jugo	84104153	Vigilante	[Firma]	
10	Adriana Blenda	86078535	Sistemas	[Firma]	
11	Milady Hestere	49784237	Tec. Sistema	[Firma]	
12	Daniel David Gonzalez	1192810312	Tec. Sistema	[Firma]	danielgz114@gmail.com
13					
14					
15					





NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO ACTA DE REUNION

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Código: GD-F-02

Versión: 4.0

Vigencia: 22/08/2022

Página 7 de 8





NIT:892115010-5
COD: 4465000286

FORMATO ACTA DE REUNION

Código: GD-F-02

Versión: 4.0

Vigencia: 22/08/2022

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Página 8 de 8

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA

NIT:892115010-5
COD: 4465000286

Código: GD-F-5
Versión: 5.0
Vigencia: 03/04/2025
Página 1 de 1

Tipo:	Comité	Reunion	Capacitación	Socialización	Evento
Tema:	Mente Sana: Técnicas para el manejo de la Ansiedad y el Estrés			23 de abril 2025	8:30 am
Lugar:	Servicios Generales, Docencia Servicio, Equipos Básicos				11:00 am
Responsable: Referente de Humanización					

No.	NOMBRE Y APELLIDO	No. CEDULA	CARGO	FIRMA	CORREO ELECTRÓNICO
1	JOSE ALBERTO FUENTES PALACIO	5164906	Profesional de Apoyo	Jose A Fuentes	fuentespalacio@hotmail.com
2	Humberto Carlos Mendoza	84.103.304	Coordinador ERS	Humberto	humberto.mendoza@hsrafaelsanjuan.gov.co
3	Luz Maria Vega A.	43.979949	Prof. Apoyo	Luz M. Vega A.	luzmariavega14@hotmail.com
4	Luz Maria Arango Daza	66.078766	Supervisor	Luz Maria Arango	amariavega23@hotmail.com
5	Luz Maria Daza	1122396203	Ing Industrial	Luz Maria Daza	cargos-daza@hotmail.com
6	Milero Laguna	1122399594	Asesor D. Servicio	Milero Laguna	lagunamilero@hotmail.com
7	Camila Arcebo F	52082917	Asesor de Salud	Camila Arcebo	camilaarcebo@hsrafaelsanjuan.gov.co
8	Consuelo Mayra	27.003.426	Técnico Operativo	Consuelo Mayra	consuelomayra@hsrafaelsanjuan.gov.co
9	JUAN DAZA VILLALON	1766408	Apoyo Ofic. Jurídica	Juan Daza	juan.daza@hsrafaelsanjuan.gov.co
10	María Isabel González	56074423	Gerente	María Isabel	mariaisabelg@hsrafaelsanjuan.gov.co
11	Clavdia Perdomo	56077142	General	Clavdia P	clavdiaperdomo@hsrafaelsanjuan.gov.co
12	ANNAISABEL SOMARIVA	1120738556	General	ANNAISABEL	annaissabel@hsrafaelsanjuan.gov.co

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Capítulo II - artículo 4 "Autorización" del Decreto reglamentario 1377 de 2013 "Por el cual se reglamenta la ley 1581 de 2012", con la firma de este documento de manera libre, expresa y voluntaria, manifiesto que he sido informado (a) por la E.S.E. Hospital San Rafael de San Juan del Cesar, que: La entidad recolecta y almacena datos personales y sensibles por distintos canales, según lo señala la ley, como parte del desarrollo de su actividad como institución prestadora de servicios de salud, por lo que requiere la recolección, análisis, almacenamiento, supresión y uso de los datos personales y sensibles de clientes internos y externos. Los datos serán almacenados conforme a los principios establecidos en el Capítulo I- Artículo 4 de la ley 1581 de 2012. Los titulares de los datos tienen derecho a realizar cualquier modificación, supresión, consulta, rectificación o revocación de autorización, según lo señalado en el artículo 8 de la ley 1581 de 2012. Los datos personales y sensibles y podrán ser transferidos, reportados o registrados a terceros, según lo señalado en el Capítulo III- Artículos 25 - 26 de la ley 1581 de 2012. La entidad realiza el procedimiento del manejo y tratamiento de datos personales, según los deberes establecidos por el título VI - artículo 17 - 18 de la misma norma y desarrolla los canales para hacer efectivos los derechos de los clientes internos y externos sobre sus datos, según lo señalado en el título IV - Artículo 8 de la ley 1581 de 2012

ESE Hospital San Rafael Nivel II | San Juan del Cesar, La Guajira. Calle 4 Sur Carreras 4 y 5 | 7740883.7740010

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA

NIT:892115010-5
COD: 4465000286

Código: GD-F-5
Versión: 5.0
Vigencia: 03/04/2025
Página 1 de 1

Tipo:	Comité	Reunion	Capacitación	Socialización	Evento
Tema:	Mente Sana: Técnicas para el manejo de la Ansiedad y el Estrés			23 de abril 2025	8:30 am
Lugar:	Servicios Generales, Docencia Servicio, Equipos Básicos				11:00 am
Responsable: Referente de Humanización					

No.	NOMBRE Y APELLIDO	No. CEDULA	CARGO	FIRMA	CORREO ELECTRÓNICO
1	Martha Gomez P	708355377	S General	Martha Gomez	marthagomez@hsrafaelsanjuan.gov.co
2	Olivia Ortega	56078805	S Generales	Olivia Ortega	oliviaortega@hsrafaelsanjuan.gov.co
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Capítulo II - artículo 4 "Autorización" del Decreto reglamentario 1377 de 2013 "Por el cual se reglamenta la ley 1581 de 2012", con la firma de este documento de manera libre, expresa y voluntaria, manifiesto que he sido informado (a) por la E.S.E. Hospital San Rafael de San Juan del Cesar, que: La entidad recolecta y almacena datos personales y sensibles por distintos canales, según lo señala la ley, como parte del desarrollo de su actividad como institución prestadora de servicios de salud, por lo que requiere la recolección, análisis, almacenamiento, supresión y uso de los datos personales y sensibles de clientes internos y externos. Los datos serán almacenados conforme a los principios establecidos en el Capítulo I- Artículo 4 de la ley 1581 de 2012. Los titulares de los datos tienen derecho a realizar cualquier modificación, supresión, consulta, rectificación o revocación de autorización, según lo señalado en el artículo 8 de la ley 1581 de 2012. Los datos personales y sensibles y podrán ser transferidos, reportados o registrados a terceros, según lo señalado en el Capítulo III- Artículos 25 - 26 de la ley 1581 de 2012. La entidad realiza el procedimiento del manejo y tratamiento de datos personales, según los deberes establecidos por el título VI - artículo 17 - 18 de la misma norma y desarrolla los canales para hacer efectivos los derechos de los clientes internos y externos sobre sus datos, según lo señalado en el título IV - Artículo 8 de la ley 1581 de 2012

ESE Hospital San Rafael Nivel II | San Juan del Cesar, La Guajira. Calle 4 Sur Carreras 4 y 5 | 7740883.7740010

