

 NIT: 892115010-5 COD: 4465000286	<b>CARACTERIZACION DE GESTION DIRECTIVA DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	<b>Código: AV-CP-01</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
	<b>ATENCION EN VACUNACION</b>	<b>Vigencia: 27/08/2021</b>
		<b>Página 1 de 6</b>

<b>TIPO DE PROCESO</b>	<b>Estratégico</b>		<b>Misional</b>	<b>X</b>	<b>Apoyo</b>		<b>Seguimiento y control</b>	
<b>OBJETIVO</b>	Realizar acciones de seguimiento, inspección y vigilancia a los actores operativos, sobre el cumplimiento de la normatividad vigente del programa							
<b>ALCANCE</b>	Este procedimiento abarca las actividades que guían el actuar del personal de enfermería y administrativo involucrado en la atención de los usuarios en el servicio de vacunación y va desde la evaluación del carnet de vacunación hasta la entrega de recomendaciones.							
<b>RESPONSABLE</b>	Coordinador PAI – Subgerencia científica							

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	PARTICIPANTES	CLIENTES	SALIDAS
Ministerio de Salud y Protección Social, Superintendencia Nacional de Salud y entes de control.  Secretaría de Salud Departamental y Municipal  EPS de los regímenes contributivo, especial y de excepción.  Instituciones Educativas (Públicas y Privadas)  Representantes de las organizaciones existentes en el municipio, líderes	Lineamientos para la gestión y la administración del PAI. Lineamientos técnicos para las jornadas nacionales de vacunación (enero, abril, julio y octubre).  Lineamientos técnicos para la aplicación de la vacuna contra el COVID-19  Capacitación y orientación en el sistema de	Solicitud de Biológicos e insumos (papelería, solución salina, torundas, jeringas, guardianes, registros diarios, formatos de temperaturas y carne de vacunación adulto e infantil  Recepción y almacenamiento de biológicos con temperatura (+2 a +8°C)  Control de temperaturas  Movimiento de biológicos (entrega de biológicos al personal de enfermería para sus actividades de diarias)  Actividades de Vacunación diaria en zona urbana rural y dispersa, estrategias: casa a casa, puestos fijos,	Enfermera Jefes  Auxiliares de Enfermería  Digitadoras  Conductores	Clientes internos  Clientes externos	Entrega de carnet de vacunación  Recomendaciones generales



NIT:892115010-5  
COD: 4465000286

**CARACTERIZACION DE GESTION DIRECTIVA DE  
PRESTACION DE SERVICIOS**

**Código: AV-CP-01**

**Versión:1.0**

**Vigencia:  
27/08/2021**

**Página 2 de 6**

**ATENCION EN VACUNACION**

<p>comunitarios y comunidad general.</p> <p>FOSYGA, secretaria de salud Departamental</p> <p>ICBF- CDI</p>	<p>Vigilancia en Salud Publica.</p> <p>Indicaciones y orientación en el Manual Técnico y Administrativo del PAI (plantillas de reportes mensuales) entregas de biológicos.</p> <p>Base de datos de sus población para seguimiento y control, plantilla de reportes mensual</p> <p>Base de datos de la población estudiantil.</p> <p>Articular actividades de gestión intra e intersectorial con aliados estratégicos para disminuir las brechas de acceso a la</p> <p>Base de datos de</p>	<p>móviles y actividades concentración.</p> <p>Vacunación de recién nacidos (sala de partos, hospitalización y gyo – medical (UCI)</p> <p>Seguimiento a la cohorte del recién nacido.</p> <p>Envío de registros diarios y plantilla nominal a la secretaria de salud municipal</p> <p>Envío de reportes de vacunación a la secretaria de salud municipal de los usuarios vacunados en el servicio de vacunación covid.</p> <p>Reporte semanal del movimiento de biológicos en el servicio de vacunación covid a los ente de control (contraloría y secretaria de salud municipal y líderes de proceso)</p> <p>Envío de agendamientos a la EPS de los usuarios vacunados en el servicio de vacunación covid.</p> <p>Envíos registros diarios a las EPS de los usuarios vacunados contra el covid</p>			
--	--	---	--	--	--



NIT:892115010-5  
COD: 4465000286

**CARACTERIZACION DE GESTION DIRECTIVA DE  
PRESTACION DE SERVICIOS**

**Código: AV-CP-01**

**Versión:1.0**

**ATENCION EN VACUNACION**

**Vigencia:  
27/08/2021**

**Página 3 de 6**

Fosyga y base de datos Secretaria Departamental de Salud de la Guajira (PPNA)

Base de datos de la primera infancia y madres gestantes y lactantes

Micro planificación para el programa permanente con el fin de iniciar, completar y continuar los esquemas de vacunación de manera oportuna.

Elaborar y ejecutar el plan de acción para cada una de las jornadas nacionales de vacunación del programa permanente (enero, abril (SVA), julio, octubre).

Digitar en la plataforma PAI WEB los registros diarios de los usuarios vacunados.

Digitar los registros diarios en la plantilla nominal

Realizar el seguimiento a los reportes de pérdidas de cadena de frío, a los planes de mejora y garantizar las medidas de aislamiento y control de los biológicos o insumos involucrados, e informar de manera oportuna la respuesta de uso o no uso de los insumos implicados.

Inventario de la cadena de frio

**PROCEDIMIENTOS**

**REGISTROS**

**INDICADORES DE GESTION DEL**



NIT:892115010-5  
COD: 4465000286

**CARACTERIZACION DE GESTION DIRECTIVA DE  
PRESTACION DE SERVICIOS**

**Código: AV-CP-01**

**Versión:1.0**

**Vigencia:  
27/08/2021**

**Página 4 de 6**

**ATENCION EN VACUNACION**

		<b>PROCESO (Ver Ficha Técnica del Indicador)</b>
Procedimiento de solicitud y gestión de biológicos	Registros diarios de vacunación de recién nacidos	Porcentaje de coberturas mensuales acumuladas comparativas de BCG y HB del recién nacido.
Procedimiento de vacunación sin barrera Intramural y Extramural	Registros diarios de vacunación de niños y niñas	Porcentaje de coberturas mensuales acumuladas comparativas según dosis de pentavalente (esquema menor de un año penta 3
Procedimiento de vigilancia de inmunoprevenible y Reporte de ESAVIS	Registros diarios de vacunación de adulto	Porcentaje de coberturas mensuales acumuladas comparativas de triple viral y neumococo
Procedimiento para el seguimiento al sistema de Información DEL	Registros diarios de vacunación covid	Porcentaje de coberturas mensuales acumuladas comparativas de antipolio. Rotavirus y neumococo
Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI y seguimiento a cohortes.	Plantillas Digital de reportes de esquema regular (población colombiana – venezolana)	
Reporte y manejo de eventos supuestamente adversos atribuidos a la vacunación o inmunización -ESAVI	Plantillas Digital de reportes de vacunación covid	
	Carnet de vacunación infantil y adulto	
	Formato de facturación extramural	
	Registro diario de reportes a las EPS designado por cada una de ellas.	
	Formato de solicitud de biológicos	
	Formato de movimiento de biológicos	
	Formato de perdida de biológicos	
	Formato de consentimiento informado para la	

 NIT: 892115010-5 COD: 4465000286	<b>CARACTERIZACION DE GESTION DIRECTIVA DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	<b>Código: AV-CP-01</b>
	<b>ATENCION EN VACUNACION</b>	<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Vigencia: 27/08/2021</b>
		<b>Página 5 de 6</b>

	aplicación de la vacuna de VPH y fiebre amarilla  Formato de consentimiento informado de la vacuna de COVID  Registro de toma de temperatura  Formato de acta de baja  Formato de recién nacido por municipio  Formato de DPT ACAELULAR	
<b>REQUISITOS LEGALES ESTABLECIDOS A CUMPLIR</b>	<b>MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL</b>	<b>RIESGO</b>
Dadas las características del proceso y el sector en el que se encuentra, hay unos requisitos a tener en cuenta.  Relacione las leyes, decretos, resoluciones, Circulares, conceptos aplicables al proceso	Auditorías internas  Auditorías externas  Visitas de entes de control	Mejora continua  Humanización del servicio  Enfoque y Gestión del riesgo  Seguridad del Paciente  Atención Centrada al Usuario  Gestión de la Responsabilidad

 NIT: 892115010-5 COD: 4465000286	<b>CARACTERIZACION DE GESTION DIRECTIVA DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	<b>Código: AV-CP-01</b>
	<b>ATENCION EN VACUNACION</b>	<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Vigencia: 27/08/2021</b>
		<b>Página 6 de 6</b>

**CONTROL DE CAMBIO:**

Versión	Descripción De Los Cambios	Fecha
1.0	Se crea el documento	27/08/2021

**CONTROL DEL DOCUMENTO:**

Bibiana Acosta <b>Coordinador PAI</b>	Henry Fragozo <b>Subdirector científico</b>	María Isabel Gonzales Suarez <b>Gerente</b>
<b>Elaboró/Actualizó</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>
<b>Medio de aprobación</b>	Acuerdo 07 de 2021	
<b>Fecha Ultima aprobación</b>	27/08/2021	