



NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

CARACTERIZACION DE PROCESOS

GESTION FINANCIERA SUBPROCESO DE FACTURACION

Código: FI-FA-CP-01

Versión: 3.0

Vigencia: 27/08/2021

Página 1 de 4

TIPO DE PROCESO	Estratégico		Misional		Apoyo	X	Seguimiento y control	
OBJETIVO	Facturar de manera eficiente y eficaz, todos los servicios prestados por la institución y que sean facturables desde el punto de vista legal y contractual, generando una factura que cumpla con todos los requisitos legales y contractuales para que sea radicada oportunamente en los tiempos establecidos, a las diferentes entidades responsables del pago.							
ALCANCE	El proceso inicia con la admisión del usuario que llega a la institución a recibir la prestación de servicio de atención en salud y finaliza con la aceptación de la factura radica en la entidad responsable del pago. Este proceso aplica a cada una de las facturas generadas por la prestación del servicio en cada una de las unidades misionales.							
RESPONSABLE	Subdirector Administrativo, Coordinador de Facturación.							

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	PARTICIPANTES	CLIENTES	SALIDAS
Ministerio de Salud y Protección Social, Superintendencia Nacional de Salud y entes de control.	Normatividad, Metodología de participación comunitaria, programa de gobierno, Plan territorial de Salud.	Planeación de las actividades a ejecutar en el proceso acorde con la plataforma estratégica y políticas institucionales. Realización de la admisión a los usuarios que se le prestara el servicio de atención en salud.	Gerente Subdirector administrativo Coordinador de Facturación Admisionista Facturadores Ingeniera de sistemas	Gerente Subdirector administrativo EPS Secretaria de salud departamental y otras entidades responsables de pago	Facturas Radicación de Facturas Informes a Cartera Informes a entes de control
Secretaria de Salud Departamental,	Requerimientos secretaria de Salud Departamental	Ronda diaria para la verificación de los pacientes que se encuentran en la institución y la gestión de las autorizaciones pendientes de los servicios solicitados por el médico especialista.			
EPS de los regímenes contributivo, especial y de excepción.	Contratos de las EAPB de los regímenes contributivo, especial y de excepción.				



NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

CARACTERIZACION DE PROCESOS

GESTION FINANCIERA SUBPROCESO DE FACTURACION

Código: FI-FA-CP-01

Versión: 3.0

Vigencia: 27/08/2021

Página 2 de 4

FOSYGA, secretaria de salud Departamental Procesos misionales de la institución, proceso de gestión directiva y estratégica, Gestión directiva y financiera, proceso de Gestión de la tecnología de la información, Proceso de mercadeo, proceso de jurídica y contratación, Proceso de auditoría y concurrentes.	Base de datos de Fosyga y base de datos Secretaria Departamental de Salud de la Guajira (PPNA) Políticas y planes estratégicos institucionales Historia clínica Parametrización de la contratación en el software institucional. Insumos de papelería	identificar los pacientes de accidentes de tránsito e informar a facturación el agotamiento del SOAT y paso a la EAPB Realizar la facturación de los servicios prestados Radicación de facturas Presentación de informes a cartera Planes de acciones de mejora			
PROCEDIMIENTOS	REGISTROS	INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROCESO (Ver Ficha Técnica del Indicador)			
❖ Procedimiento de admisiones a los servicios de atención	Archivo plano del software institucional	INDICADORES DE CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS LISTADOS			



NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

CARACTERIZACION DE PROCESOS

GESTION FINANCIERA SUBPROCESO DE FACTURACION

Código: FI-FA-CP-01

Versión: 3.0

Vigencia: 27/08/2021

Página 3 de 4

❖ Procedimiento de Facturación a los servicios de atención		
❖ Procedimiento de Radicación.		
REQUISITOS LEGALES ESTABLECIDOS A CUMPLIR	MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	RIESGO
Resolución 5261 de 1994 Resolución 1896 de 2001 Manuales tarifarios: ❖ ISS 2001, 2004 ❖ SOAT, Decreto 2423 de 1996-actualización 2021 ❖ Resolución 3047 de 2008 ❖ Decreto 4747 de 2007	Auditorías internas, Seguimiento por la subdirectora administrativa	VER MAPA DE RIESGOS DEL PROCESO

CONTROL DE CAMBIO:

Versión	Descripción De Los Cambios	Fecha
1.0	Se crea el documento	14/11/2008
2.0	Actualización formato de procedimientos, ajustes en objetivo, inclusión del ítem de alcance, indicadores, políticas de operación, términos y definiciones, normatividad, actualización de actividades, responsables, registros y flujograma.	22/05/2017

 NIT: 892115010-5 COD: 4465000286	CARACTERIZACION DE PROCESOS	Código: FI-FA-CP-01
		Versión: 3.0
	GESTION FINANCIERA SUBPROCESO DE FACTURACION	Vigencia: 27/08/2021
		Página 4 de 4

3.0	Actualización de acuerdo 07 de 2021 por medio del cual se modifica la estructura orgánica de la institución, se actualiza mapa de procesos, manual de procesos y procedimientos de la ESE. Actualización de plantillas institucionales	27/08/2021
-----	---	------------

CONTROL DEL DOCUMENTO:

Ridal Martin Daza Daza Coordinador de Facturación	Emilia María Socarras Olivella Subdirectora administrativa	María Isabel Cristina González Suarez Gerente
Elaboró/Actualizó	Revisó	Aprobó
Medio de aprobación	Acuerdo 07 de 2021	
Fecha Ultima aprobación	27/08/2021	