



NIT:892115010-5
COD: 4465000286

CARACTERIZACION DE PROCESO

GESTION DE LA INFORMACION TECNOLOGICA Y COMUNICACIÓN SUBPROCESO GESTION DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Código: GT-IC-CSP-01

Versión: 2.0

Vigencia: 27/08/2021

Página 1 de 5

TIPO DE PROCESO	Estratégico	Misional	Apoyo	X	Seguimiento y control
OBJETIVO	Divulgar la información tanto interna como externa hacia los diferentes grupos de interés, garantizando un correcto flujo y acceso a la misma y contribuyendo así, a la proyección y posicionamiento de la imagen institucional.				
ALCANCE	Inicia con la definición de estrategias, recursos e identificación de canales de comunicación tanto internos como externos hasta la emisión y difusión de los contenidos comunicacionales.				
RESPONSABLE	Subdirección administrativa, Comunicadora Social y Periodista				

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	PARTICIPANTES	CLIENTES	SALIDAS
Entes de Control Ministerio de salud y protección social Secretaria de salud departamental y municipal Todos los procesos de la E.S.E	Normatividad aplicable Directrices de comunicación Plataforma estratégica Planes y políticas institucionales Formato de entrevistas Líderes de procesos. Eventos realizados.	Planear el diagnostico. Diseñar y definir estrategias y políticas de Comunicación institucional. Definir el manual de comunicaciones. Plan de acción del área. Planeación de los boletines. Planeación de los programas radiales. Diseñar cronograma con su responsable, este se realiza antes de iniciar el período para	Gerencia Subdirección administrativa Subdirección científica Líderes de procesos	Líderes de procesos Clientes internos Usuario y su familia	Diagnóstico realizado y socializado. Plan de acción realizado. Boletines planeados. Programa radial planeado Cronograma diseñado. Matriz de Responsabilidades aprobada y socializada. Boletín y comunicado de prensa



NIT:892115010-5
COD: 4465000286

CARACTERIZACION DE PROCESO

Código: GT-IC-CSP-01

Versión: 2.0

Vigencia: 27/08/2021

Página 2 de 5

GESTION DE LA INFORMACION TECNOLOGICA Y COMUNICACIÓN SUBPROCESO GESTION DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

	<p>Información de reuniones.</p> <p>Información relacionada para la elaboración de las piezas o contenidos</p> <p>Temas internos de interés para servidores públicos.</p> <p>Publicación o noticias del Ministerio y del sector en los medios de comunicación</p>	<p>ser desarrollados los martes y viernes de cada mes.</p> <p>Organizar protocolo rendición de cuentas</p> <p>Desarrollar y promocionar las diferentes campañas de comunicación.</p> <p>Acompañar y cubrir las acciones y actividades de las diferentes dependencias de la entidad, cuando sea requerido por las mismas.</p> <p>Producir permanentemente los diferentes contenidos comunicacionales como insumo para la promoción y divulgación de los diferentes programas, planes y acciones de la entidad.</p> <p>Realizar monitoreo de medios.</p> <p>Seguimiento al cumplimiento de los planes de comunicación</p>			<p>Manual elaborado y socializado.</p> <p>Posteriores actualizaciones.</p> <p>Plan de medios</p> <p>Plantillas diseñadas y organización del evento rendición de cuentas</p> <p>Planes de acción desarrollados</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

CARACTERIZACION DE PROCESO

Código: GT-IC-CSP-01

Versión: 2.0

Vigencia: 27/08/2021

Página 3 de 5

GESTION DE LA INFORMACION TECNOLOGICA Y COMUNICACIÓN SUBPROCESO GESTION DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

	Elaborar e implementar acciones correctivas. Identificar y gestionar oportunidades de mejora Implementación de acciones en pro de la mejora del proceso.			
PROCEDIMIENTOS	REGISTROS	INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROCESO (Ver Ficha Técnica del Indicador)		
Procedimiento de boletines informativos y comunicados de prensa Procedimiento de comunicación interna y externa. Procedimiento de programación radial.	Plantilla de boletines de boletines de prensa Manual de Comunicaciones Plan de comunicaciones y medios Formato de comunicaciones externas e internas Plantillas de diapositivas	Matriz de comunicaciones: (Número de actividades ejecutadas/ número de acciones planteadas o aprobadas en la matriz) *100%. Eficacia en la emisión de boletines: (No. De Boletines y/o Comunicados difundidos / No. De Boletines Comunicados planeados) x 100. Cumplimiento de la programación Radial: (No. De programas radiales emitidos / No. De programas radiales planificados) x 100		



NIT:892115010-5
COD: 4465000286

CARACTERIZACION DE PROCESO

GESTION DE LA INFORMACION TECNOLOGICA Y COMUNICACIÓN SUBPROCESO GESTION DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Código: GT-IC-CSP-01

Versión: 2.0

Vigencia: 27/08/2021

Página 4 de 5

REQUISITOS LEGALES ESTABLECIDOS A CUMPLIR	MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	RIESGO
Ley 87 de 1993 Ley 489 de 1998 Decreto 1599 de 2005 Ley 1341 de 2009 Conpes 3650 del 15 de marzo de 2010 Decreto Ley 019 de 2012 Decreto 2482 de 2012 CONPES 3785 del 9 de diciembre de 2013 Decreto 943 de 2014 Decreto 2573 de 2014.	Auditoria de control interno	VER MAPA DE RIESGOS DEL PROCESO

CONTROL DE CAMBIO:

Versión	Descripción De Los Cambios	Fecha
1.0	Se crea documento	22/05/2017
2.0	Actualización de acuerdo 07 del 2021 por medio del cual se modifica la estructura orgánica de la institución, se actualiza mapa de procesos, manual de procesos y procedimientos de la ESE.	27/08/2021



NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

CARACTERIZACION DE PROCESO

GESTION DE LA INFORMACION TECNOLOGICA Y COMUNICACIÓN SUBPROCESO GESTION DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Código: GT-IC-CSP-01

Versión: 2.0

Vigencia: 27/08/2021

Página 5 de 5

Actualización de plantillas institucionales.

CONTROL DEL DOCUMENTO:

Diana Margarita Daza Comunicadora Social	Emilia María Socarras Olivella Subdirectora administrativa	María Isabel González Gerente
Elaboró/Actualizó	Revisó	Aprobó
Medio de aprobación	Acuerdo 07 de 2021	
Fecha Ultima aprobación	27/08/2021	