



NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

CARACTERIZACION DE PROCESO

Código: JC-CP-01

Versión: 2.0

GESTION JURIDICA Y CONTRATACION

Vigencia: 27-08-2021

Página 1 de 6

TIPO DE PROCESO	Estratégico	Misional	Apoyo	x	Seguimiento y control
OBJETIVO	Asegurar el desarrollo de todas las actividades de la E.S.E. bajo la normatividad legal vigente, apoyando los procesos institucionales de forma eficaz y oportuna, mediante asesoría jurídica y defensa judicial, logrando la calidad en la prestación de los servicios de salud y de igual forma, asesorar y orientar las actuaciones contractuales de la ESE, con fundamento en la normatividad vigente.				
ALCANCE	Aplica a todos los actos administrativos, procesos judiciales a favor y en contra de la entidad, y lo relacionado con la contratación de bienes y servicios de la ESE.				
RESPONSABLE	Subdirector Administrativo				

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	PARTICIPANTES	CLIENTES	SALIDAS
Todas las áreas de la entidad.	Plan de Desarrollo de la ESE.	Elaboración de contratos de bienes y servicios.		Gerencia.	Plan operativo del área.
Ministerio de Salud y Protección Social, Superintendencia Nacional de Salud y entes de control.	Plataforma Estratégica de la ESE.	Gestión de procesos judiciales – defensa técnica.	Gerencia Subdirección Administrativa	Todas las áreas de la ESE.	Conceptos Jurídicos emitidos.
Entes Territoriales.	Normatividad Nacional.	Proyección y revisión de actos administrativos que firma el Gerente.	Profesional Universitario del Área Jurídica	Autoridades judiciales.	Actas de Audiencias de conciliación.
Despachos judiciales,	Solicitud verbal o escrita de asesoría con el objeto jurídico a tratar.	Respuestas a derechos de peticiones.	Abogados de apoyo contratación.	Entes de control.	Proyectos de acuerdos y de Resoluciones revisados.
	Notificaciones de proceso judiciales.	Respuestas a acciones de tutelas.		Entidades externas.	Contestación de demandas, recursos
	Derechos de petición.			Usuarios y sus familias.	



NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

CARACTERIZACION DE PROCESO

Código: JC-CP-01

Versión: 2.0

Vigencia: 27-08-2021

Página 2 de 6

GESTION JURIDICA Y CONTRATACION

<p>Tribunales, Altas cortes.</p> <p>Entes de control, tales como: Contraloría, Procuraduría, Supersalud y secretaria de Salud Departamental,</p>	<p>Estatuto y Manual de contratación.</p> <p>Estudios de Necesidad de contratación en la ESE.</p> <p>Solicitudes de revisión de actos administrativos que debe firmar la Gerencia.</p>	<p>Emitir conceptos jurídicos.</p>			<p>y actas de audiencias.</p> <p>Contratos realizados.</p> <p>Resoluciones de aprobación de Pólizas.</p>
PROCEDIMIENTOS	REGISTROS		INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROCESO (Ver Ficha Técnica del Indicador)		
<p>Procedimiento de cobro pre – jurídico y jurídico de cartera.</p> <p>Procedimiento de Contratación de bienes y servicios.</p> <p>Procedimiento de emisión de conceptos jurídicos.</p> <p>Procedimiento de Atención de procesos judiciales.</p> <p>Procedimiento de procesos disciplinarios.</p>	<p>Formato orden de prestación de servicio</p> <p>Formato invitación publica</p> <p>Formato orden de suministro</p> <p>Formato resolución</p> <p>Formato certificación</p> <p>Formato contrato de suministro</p> <p>Formato contrato de prestación de servicios</p> <p>Formato contrato sindical</p> <p>Formato contrato de obra</p> <p>Formato contrato de tercerización</p> <p>Formato contrato interadministrativo</p> <p>Formato contrato de consultoría</p>		<p>Eficacia en el cobro pre jurídico: (Valor de cartera recuperada / valor de cartera entregada para cobro pre jurídico)</p> <p>Eficacia en la elaboración de contratos: (No. de contratos realizados / No. de estudios de necesidad aprobados) *100</p>		



NIT:892115010-5
COD: 4465000286

CARACTERIZACION DE PROCESO

Código: JC-CP-01

Versión: 2.0

Vigencia: 27-08-2021

Página 3 de 6

GESTION JURIDICA Y CONTRATACION

<p>Procedimiento de vigilancia y reporte de SARLAFT.</p>	<p>Formato contrato de procesos asistenciales en modalidad de riesgo no compartido Formato modificatorio Formato justificaciones técnicas Formato acta de inicio Formato acta de liquidación Formato acta de notificaciones Formato prorrogas Formato adiciones Formato contrato de arriendo Formato contrato de comodato Formato estudios previos Formato poder Formato informe de supervisión y seguimiento de contratos Formato acuerdo de pago Formato otro si Formato acta de terminación Formato relación de contratos con formalidades Formato relación contratos sin formalidades plenas Formato procesos activos ultimo Formato adenda Formato contrato de cuentas en participación Formato lista de chequeo de evaluación de propuestas del comité de contratación y compras Formato acta de liquidación Formato lista de chequeo contrato directa</p>	<p>Eficacia de emisión de conceptos: (No. de conceptos emitidos / No. de conceptos solicitados) * 100</p> <p>Eficacia en la atención de procesos judiciales: (procesos contestados / Procesos notificados) *100</p> <p>Eficacia en la sustanciación de procesos disciplinarios: (investigación y/o proceso disciplinario sustanciado / denuncia o queja disciplinaria interpuesta.) *100</p>
----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



NIT:892115010-5
COD: 4465000286

CARACTERIZACION DE PROCESO

Código: JC-CP-01

Versión: 2.0

Vigencia: 27-08-2021

Página 4 de 6

GESTION JURIDICA Y CONTRATACION

REQUISITOS LEGALES ESTABLECIDOS A CUMPLIR	MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	RIESGO
Constitución Política Colombiana Normatividad legal vigente, la jurisprudencia y la doctrina. Normatividad interna (Estatuto General, Acuerdos y actos administrativos) Ley 100 de 1993. Ley 640 del 2001. Ley 678 del 2001. Código Civil Código General del Proceso Código Sustantivo del Trabajo	Indicadores de gestión. Matriz de control de procesos judiciales. Matriz de relación de contratos de bienes y servicios. Auditorías internas y externas.	VER MAPA DE RIESGOS DEL PROCESO



NIT:892115010-5
COD: 4465000286

CARACTERIZACION DE PROCESO

GESTION JURIDICA Y CONTRATACION

Código: JC-CP-01

Versión: 2.0

Vigencia: 27-08-2021

Página 5 de 6

Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
Código de Comercio.
Leyes 734 de 2002, 1150 de 2007 y 1474 de 2011 (en lo que aplique)
Acuerdo N° 07 de 2014 (Estatuto De Contratación de la ESE)
Resolución N° 222 de 2014 (Manual de Contratación de la ESE).

CONTROL DE CAMBIO:

Versión	Descripción De Los Cambios	Fecha
1.0	Se crea el documento	22/05/2017
2.0	Actualización de acuerdo 07 de 2021 por medio del cual se modifica la estructura organica de la institución, se actualiza mapa de procesos, manual de procesos y procedimientos de la ESE. Actualización de plantillas institucionales	27/08/2021



NIT: 892115010-5
COD: 4465000286

CARACTERIZACION DE PROCESO

GESTION JURIDICA Y CONTRATACION

Código: JC-CP-01

Versión: 2.0

Vigencia: 27-08-2021

Página 6 de 6

CONTROL DEL DOCUMENTO:

ROSSANA MEJIA FUENTES Profesional Universitario	EMILIA MARIA SOCARRAS OLIVELLA Subdirector Administrativo	MARIA ISABEL CRISTINA GONZALEZ SUAREZ Gerente
Elaboró/Actualizó	Revisó	Aprobó
Medio de aprobación	Acuerdo 07 de 2021	
Fecha Ultima aprobación	27/08/2021	