



NIT:892115010-5  
COD: 4465000286

## CARACTERIZACION DE PROCESOS

Código: TH-CP-01

Versión: 3.0

## GESTION DE TALENTO HUMANO

Vigencia: 27/08/2021

Página 1 de 4

<b>TIPO DE PROCESO</b>	<b>Estratégico</b>	<b>Misional</b>	<b>Apoyo</b>	X	<b>Seguimiento y control</b>
<b>OBJETIVO</b>	Promover el desarrollo integral del Talento Humano en favor del fortalecimiento de una cultura organizacional orientada al mejoramiento de la prestación del servicio.				
<b>ALCANCE</b>	Inicia desde la Planeación de necesidades del talento humano su gestión, hasta la desvinculación definitiva del funcionario.				
<b>RESPONSABLE</b>	Subdirector Administrativo – Profesional de Talento Humano.				

ROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	PARTICIPANTES	CLIENTES	SALIDAS
Función pública. Ministerio del Trabajo Organismos de vigilancia y control. Plan de desarrollo institucional Administradoras y aseguradoras (EPS, AFP y ARL) Empresas privadas Cajas de Compensación	Normas empleados públicos del sector salud. Normas de SG-SST Políticas de MIPG Actos administrativos. Metas institucionales. Estudio del clima	Revisión y planeación de las necesidades de Talento humano en los procesos de la E.S.E. Formulación y gestión plan estratégico de talento humano Vinculación del personal Inducción y reinducción del personal Afiliación y traslados de fondos de pensiones y administradoras de salud de los funcionarios. Gestión de la política y plan del SGSST.	Gerente Subdirectores Profesional Universitario de Recursos Humanos Lideres de procesos.	Procesos de la ESE Hospital San Rafael. Funcionarios. Comisión Nacional del servicio civil. Comité de bienestar. Copasst. Departamento financiero.	Programa de Inducción y Reinducción Recurso Humano Capacitado Evaluación Desempeño Laboral de los Funcionarios Cronograma de Actividades de Bienestar Social



NIT: 892115010-5  
COD: 4465000286

## CARACTERIZACION DE PROCESOS

Código: TH-CP-01

Versión: 3.0

Vigencia: 27/08/2021

Página 2 de 4

## GESTION DE TALENTO HUMANO

<p>Evaluaciones de desempeño de vigencias anteriores</p> <p>Procesos de la E.S.E. Hospital San Rafael Nivel II</p> <p>Funcionarios plan de cargos</p>	<p><b>RECURSOS TECNOLOGICOS (Software)</b></p> <p>Necesidades de capacitación</p> <p>Necesidades de Talento humano</p>	<p>Verificación de cumplimiento de cronograma de evaluación de desempeño</p> <p>Consolidación de evaluación de desempeño.</p> <p>Verificación del cumplimiento de programa de capacitación</p> <p>Recepción, trámite y cumplimiento a solicitudes e informes internos y externos</p> <p>Capturar en el sistema las novedades o situaciones administrativas de los funcionarios</p> <p>Liquidación de nómina y elaboración de reportes.</p> <p>Retiro del personal</p>		<p>Administradoras y aseguradoras (EPS, AFP y ARL), FNA.</p> <p>Entes de control.</p>	<p>Plan de Incentivos</p> <p>Programa Salud Ocupacional</p> <p>Diagnóstico de Factores de Riesgo</p> <p>Planillas de Pago de Nóminas y Reportes</p> <p>Actos Administrativos</p> <p>Plan de Cargos Por Niveles.</p> <p>Relación de Vacantes,</p> <p>Afiliaciones administradoras (EPS, AFP, ARL)</p>
---	--	---	--	---	--



NIT: 892115010-5  
COD: 4465000286

## CARACTERIZACION DE PROCESOS

Código: TH-CP-01

Versión: 3.0

Vigencia: 27/08/2021

Página 3 de 4

## GESTION DE TALENTO HUMANO

PROCEDIMIENTOS	REGISTROS	INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROCESO (Ver Ficha Técnica del Indicador)
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Procedimiento de planeación e ingreso del talento humano</li> <li>❖ Procedimiento de desarrollo del talento humano</li> <li>❖ Procedimiento de retiro del talento humano</li> <li>❖ Procedimiento de seguridad y salud en el trabajo</li> <li>❖ Procedimiento de informes a entes de control.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Actas de posesión</li> <li>❖ Formato evaluación y seguimiento Programa de Inducción</li> <li>❖ Formato o certificado de Afiliaciones EPS, Pensión, ARL</li> <li>❖ Formato Hoja de vida Función Publica</li> <li>❖ Actas de comité</li> <li>❖ Formato de asistencia.</li> <li>❖ evaluación capacitación</li> <li>❖ Formato de evaluación de desempeño.</li> <li>❖ Nominas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Eficacia de la Inducción.</li> <li>❖ Efectividad de la inducción.</li> <li>❖ Eficacia Capacitación.</li> <li>❖ Efectividad de la capacitación.</li> <li>❖ Eficacia evaluación de desempeño.</li> <li>❖ Calidad de la nómina.</li> </ul>
REQUISITOS LEGALES ESTABLECIDOS A CUMPLIR	MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	RIESGO
<p>Constitución Política de Colombia de 1991.</p> <p>Ley 23 de 1981 y reglamentaria.</p> <p>Ley 734 de 2002, código disciplinario único.</p> <p>Ley 909 del 2004 y reglamentaria.</p> <p>Ley 1164 de 2007.</p> <p>Código sustantivo de trabajo.</p>	<p>Verificación del diligenciamiento y actualización de hoja de vida del SIGEP del talento humano.</p> <p>Verificación de requisitos y antecedentes del talento humano</p> <p>Exámenes medico ocupacionales de ingreso, periódicos y de retiro.</p>	<p>VER MAPA DE RIESGOS DEL PROCESO</p>



NIT:892115010-5  
COD: 4465000286

## CARACTERIZACION DE PROCESOS

### GESTION DE TALENTO HUMANO

Código: TH-CP-01

Versión: 3.0

Vigencia: 27/08/2021

Página 4 de 4

Ley 1635 de 2013.

Decreto 1083 del 2015

#### CONTROL DE CAMBIO:

Versión	Descripción De Los Cambios	Fecha
1.0	Se crea el documento	14/11/2008
2.0	Actualización estructura e ítems del formato, Objetivo del proceso, indicadores, Normatividad, requisitos legales, documentos y/o soportes, recursos.	22/05/2017
3.0	Actualización de acuerdo 07 del 2021 por medio del cual se modifica la estructura orgánica de la institución, se actualiza mapa de procesos, manual de procesos y procedimientos de la ESE. Actualización de plantillas institucionales.	27/08/2021

#### CONTROL DEL DOCUMENTO:

Jorge Ospina Moreno <b>Profesional Universitario</b>	Emilia Socarras Olivella <b>Subdirector Administrativo</b>	María Isabel González Suarez <b>Gerente</b>
<b>Elaboró/Actualizó</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>
<b>Medio de aprobación</b>	Acuerdo 07 de 2021	
<b>Fecha Ultima aprobación</b>	27/08/2021	